

Iktatószám: MMA/1205-11/2021

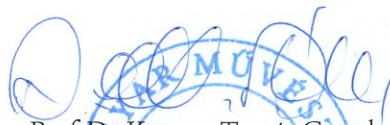
A MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA FŐTITKÁRÁNAK

4/2021. (IX. 22.) számú utasítása

a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága információátadási szabályzata kiadásáról

1. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 65. § (1) bekezdése, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. §-a alapján jelen utasítás mellékleteként kiadom a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága információátadási szabályzatát.
2. Az utasítás október 15-én lép hatályba.
3. Jelen utasítást a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága munkatársai számára a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Jelen utasítást a Magyar Művészeti Akadémia honlapján közzé kell tenni.

Budapest, 2021. szeptember „22.”


Prof. Dr. Kucsera Tamás Gergely
főtitkár


INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Magyar Művészeti Akadémia Titkársága

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Magyar Művészeti Akadémia Titkársága
Adószám	15795506-2-42

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Magyar Művészeti Akadémia Titkársága információátadási szabályzata
Verzió	01.
Kiadás dátuma	2021. szeptember 22.
Hatályosság kezdete	2021. október 15.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. A Magyar Művészeti Akadémia Titkárságának szakterületei (ügycsoportjai):

- művészáradékkal kapcsolatos hatósági ügyintézés (művészáradék ügycsoport),
- közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint a beérkező megkeresésekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyintézés (a továbbiakban: megkeresések ügycsoport).
- Nemzet Művésze díj adományozásával kapcsolatos ügyintézés (Nemzet Művésze ügycsoport).

2. A Magyar Művészeti Akadémia Titkársága művészáradékkal kapcsolatos hatósági ügyintézése, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, a beérkező megkeresésekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyintézése, valamint a Nemzet Művésze díj adományozásával kapcsolatos ügyintézés

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. A Magyar Művészeti Akadémia Titkárságánál rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés, és belső szabályozó megjelölése: A művészáradék ügycsoportban a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény (MMA tv.) 28/L. §-28/N. §; a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (Nytv.) 21. §-ának sz) pontja.
A megkeresések ügycsoportban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a Magyar Művészeti Akadémia és a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága működésével kapcsolatos közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020 (II. 14.) elnöki-főtitkári együttes utasítás.
A Nemzet Művésze ügycsoportban az MMA tv. 28/A. §-28/K. §.
- az MMA Titkársága hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést): Művészáradék ügycsoportban az MMA tv. 28/L. §-28/N. §-a alapján hatósági határozat kiállítása a kérelmező művészáradékban való részesítéséről vagy a kérelem elutasításáról. A Nemzet Művésze ügycsoportban az MMA tv 28/E. §-ában meghatározott Nemzet Művésze díj Bizottság dönt a díj odaítéléséről.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): A Magyar Művészeti Akadémia Titkársága (a továbbiakban: MMA Titkársága) nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő). Az MMA Titkárságát nem terheli szerződéskötési kötelezettség.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszályi és belső szabályozói hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Művészjáradék ügynyilvántartás	Művészjáradék iránti kérelmet benyújtók hatósági ügyintézésével kapcsolatos adatainak nyilvántartása	Nem	-	Nem	-
Nyilvántartás a közérdekű adat iránti igény elutasításáról, annak indoklásáról	Közérdekű adat iránti igény esetén az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet	Nem	-	Nem	1/2020 (II. 14.) elnöki-főtitkári együttes utasítás
Nyilvántartás a Nemzet Művésze címet viselő személyekről	Az MMA tv. 28/I. § (1) bekezdés konkrétan meghatározza a nyilvántartás tartalmát.	Nem	-	-	MMA tv. 28/I. § (1) bekezdés

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-------------------------------------	--	-----------------	----------------	--	----------------------------------

Az adat tartalmának leírása					
-	-	-	-	-	-

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszab ályi megnev ezése, értelme zése	Elsődle ges/M ásodla gos	Másodla gos esetén az elsődleg es forrás jelölése	Nyilv ános (I/N)	Átad ható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automati kus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Kérelmező neve,	-	Elsődle ges	-	N	I	Egyszerű	Művészjáradék ügynyilvántartás
Kérelem beérkezésé nek dátuma	-	Elsődle ges	-	N	N		Művészjáradék ügynyilvántartás
Ügyiratszám	-	Elsődle ges	-	N	N	-	Művészjáradék ügynyilvántartás
Akadémikus /Nemzet Művésze (igen/nem)	-	Elsődle ges	-	N	N	-	Művészjáradék ügynyilvántartás
Elismerés megnevezés e/adomány ozásának éve	-	Elsődle ges	-	N	N	-	Művészjáradék ügynyilvántartás
Kérelmező születési ideje/helye	-	Elsődle ges	-	N	I	Egyszerű	Művészjáradék ügynyilvántartás
Ügyintézési határidő	-	Elsődle ges	-	N	N	-	Művészjáradék ügynyilvántartás
Hiánypótlás esetleges szükségessé ge	-	Elsődle ges	-	N	N	-	Művészjáradék ügynyilvántartás
Döntés (helyt adó/elutasít ó) ideje	-	Elsődle ges	-	N	I	Egyszerű	Művészjáradék ügynyilvántartás
Megjegyzés (közbenső intézkedése	-	Elsődle ges	-	N	N	-	Művészjáradék ügynyilvántartás

k, elhalálozás)							
Jogviszony megszűnésé nek oka, ideje	-	Elsődle ges	-	N	I	-	Művészjáradék ügynyilvántartás
Közérdekű adat iránti igény esetén az elutasított kérelmekről , valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartá st vezet	-	Elsődle ges	-	N	N	-	Nyilvántartás a közérdekű adat iránti igény elutasításáról, annak indoklásáról
Nemzet Művésze díjazottjaina k személyes adatai	-	Elsődle ges	-	N	Kizár ólag az MMA tv. 28/I § (2) beke zdés e szeri nt	Egyszerű	Nyilvántartás a Nemzet Művésze címet viselő személyekről

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyeti azonosítója (ID1,..., IDn)	- egyszerű, - automatikus	- real-time, - szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), - eseményalapú,		

		• egyszeri/ismétlődő		
-	-	-	-	-

2.1.5.2. A Hivatali tárhely műszaki leírása

A hivatali tárhely üzemeltetője biztosítja a szolgáltatás infrastruktúráját, beleértve a rendszer hardver, szoftver és lokális hálózati elemeit.

A Magyar Művészeti Akadémia Titkársága elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó Hivatali Kapu elérhetősége:

HIVATAL RÖVID NEVE	HIVATAL TELJES NEVE	KRID
MMAT	Magyar Művészeti Akadémia Titkársága	446691178

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:

A nyilvántartott adatok személyes adatok, jogszabályi felhatalmazás hiányában az adatok nem nyilvánosak.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	• szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
Művészáradék kérelmezőjének neve	szöveges				
Kérelmező születési ideje/helye	szöveges				

Döntés (helyt adó/elutasító) ideje	szöveges				
Megkeresések teljesítése	szöveges				
Nemzet Művésze díjazottjairól az MMA tv. 28/I § (2) bekezdése szerint	szöveges				

Az adat-és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A MMA Titkársága a nyilvántartásából adatot igénylésre szolgáltat. Automatikus formában történő adatlekérésre nincs lehetőség. A hivatali kapun keresztül beérkezett adatigénylés esetén a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy a kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal rendelkező személytől vagy szervezettől érkezett-e. A vizsgálat eredményének függvényében, ha szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben jogszerű az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelmet teljesíti. Ha az adatszolgáltatás nem teljesíthető, úgy erről és ennek okáról az adatigénylőt tájékoztatja.

A művészjáradék ügycsoportban a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra a Hivatali tárhely szolgál. A megkeresések ügycsoportban ezen kívül az adatigénylés és igény esetén annak teljesítése történhet postai úton (1368 Budapest, Pf. 242.) is.

A Nemzet Művésze ügycsoportban a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra a Hivatali tárhely szolgál.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az adatigénylések fogadása tekintetében a rendelkezésre állás a hivatali kapu rendelkezésre állása szerinti. A befogadott adatigényléseket az MMA Titkársága munkaidőben teljesíti.

A megkeresések ügycsoportban az 1/2021 (II. 14.) sz. elnöki-főtitkári együttes utasításban foglaltaknak megfelelően teljesíti az MMA Titkársága. A Nemzet Művésze ügycsoportban az MMA tv 28/D. §-ban és 28/F. §-ban meghatározott határidők betartásával.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az MMA Titkársága belső eljárási szabályozása biztosítja.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Amennyiben az együttműködő szerv meghatározott információk esetében elsődleges információforrás, a szabályzat ezen részében ki kell térni az információ megváltozása esetén az információátadás kezdeményezésének leírására, annak érdekében, hogy az igénybe vevő szervek a megváltozott információról tudomást szerezzenek.

Az MMA Titkársága az adatok módosulásáról automatikusan egyik igénylőt sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az MMA Titkársága nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Az MMA Titkársága minden adatigénylés esetén megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Eüsztv. szerint a jelen Szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint:

A Szabályzat módosítására okot adó körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül az MMA Titkársága a Szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rá következő 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.

Az MMA Titkárságának főtitkára a szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak Eüsztv. szerinti közzététele és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentése érdekében, legalább a módosítás hatálybalépését megelőző 15 nappal.

Az információátadási szabályzat, illetve módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon léphet hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatásnyújtást érintő változásokról az MMA Titkársága az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 nappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.