

Keretszerződés munkaerő szolgáltatásra

amely egyrészről a **Múcsarnok Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1146 Budapest, Dózsa György út 37., adószám: 20772776-2-42, cégjegyzék száma: 01-09-884462; képviseli: Medgyes Piroska és Szegő György ügyvezetők) mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

és

a **Pesti Vigadó Nonprofit Kft.** (székhely: 1051 Budapest, Vigadó tér 2., adószám: 24955461-2-41, cégjegyzék száma: 01-09-191474; képviseli: Dr. Molnárné Szunyi Barbara) mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a **Schönherz Iskolaszövetkezet** (székhely: 2131 Göd, Jávorka Sándor utca 18., Adószám: 12047244-2-13, cégjegyzék száma: 13-02-051107, bankszámla száma: 11711034-20830445-00000000, képviseli: Baross Levente,) mint Szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**, Megrendelő és Szolgáltató együttesen: **Szerződő Felek**) között jön létre az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megrendelő alapítója/tulajdonosa, a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága, mint Ajánlatkérő a Kbt. 113. § szerinti közbeszerzési eljárás keretében felhívást (továbbiakban: Felhívás) tett közzé „**Vállalkozási keretszerződés diákmunka közvetítésére a Pesti Vigadó, és a Múcsarnok részére**” tárgyában azzal, hogy az Ajánlatkérő helyett és nevében a Megrendelő jogosult és köteles szerződést kötni a nyertes Ajánlattevővel. Ajánlatkérő a Szolgáltató ajánlatát minősítette az összességében legelőnyösebb ajánlatnak. Mindezekre figyelemmel a Szolgáltató vállalja, hogy a Felhívásban meghatározott számú, vele az Mt. XVII. Fejezetének hatálya alá tartozó személyes közreműködő munkavállaló (a továbbiakban: munkavállaló) munkavégzését biztosítja ellenérték fejében Megrendelő részére, a jelen szerződésben foglaltak szerint.
2. Vállalkozó által teljesített szolgáltatás alapszolgáltatásból és - az alapszolgáltatást meghaladó munkaerőigény esetén - a Megrendelő által esetenként megrendelt munkaerő biztosításából áll. **Alapszolgáltatásként** Vállalkozó a munkavégzés helyén (I/6. pont), az intézménynek a közönségforgalom számára nyitva tartása idején, a jelen szerződéshez 1. számú mellékletként csatolt feladatleírásban (a továbbiakban: Feladatleírás) foglalt munkakörök betöltését, a rögzített létszámmal biztosítja, amely létszámtól a szezonális, valamint a kiállítótermek nyitva, illetve zárva tartásához kapcsolódó időszakos igényeknek megfelelően szükség szerinti eltérés lehetséges. Az alapszolgáltatásban a leírt okok miatt bekövetkező változásról a Megrendelő a teljesítést megelőzően legalább 30 nappal értesítést kötelesek küldeni a Szolgáltatónak.
3. Az **alapszolgáltatást meghaladó**, vagy az intézmény nyitvatartási idején túli munkaigénye esetén Megrendelő a 2. számú mellékletet képező „Eseti megrendelők”-ben felsorolt feladatok, munkafolyamatok ellátása céljából az adott feladathoz szükséges képességekkel, végzettséggel, és szakértelemmel rendelkező munkavállalót ellenérték fejében igényelhet Szolgáltatótól.
4. Megrendelő többlet munkaerő igényét köteles Szolgáltató részére minimum 5 naptári nappal a foglalkoztatás igényelt kezdetét megelőzően megrendelni. Az eseti megrendelőt szkennelve, elektronikus úton kell a Vállalkozó részére megküldeni a VI/2. pontban megjelölt e-mail címre. A Megrendelő megőrzi az eseti megrendelő két eredeti példányát; a Vállalkozó részére az eredeti példányt csak annak kifejezett kérésére küldi meg. Az elektronikus úton megküldött eseti megrendelőnek az eredeti példánnyal való tartalmi egyezőségéért Megrendelő felel.
5. Megrendelő többlet munkaerőigényére vonatkozó lemondást legkésőbb 2 munkanappal a foglalkoztatás igényelt kezdetét megelőzően köteles írásban jelezni Szolgáltató felé.
6. Munkavégzés helye: Megrendelő székhelye (Pesti Vigadó Nonprofit Kft.: 1051 Budapest, Vigadó tér 2., Múcsarnok Közhasznú Nonprofit Kft.: 1146 Budapest, Dózsa György út 37.), ingatlanon belül a Megrendelő által meghatározott munkavégzési hely.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, A TELJESÍTÉS VÉGHATÁRIDEJE

Szerződő felek jelen szerződést határozott időtartamra, a szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónapra, vagy a jelen szerződés V. fejezetében foglalt keretösszeg kimerüléséig tartó határozott időre kötik.

III. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt szolgáltatás végzéséhez szükséges engedélyekkel, illetőleg az illetékes állami foglalkoztatási szerv általi nyilvántartásba vétellel rendelkezik.
2. Szolgáltató szavatolja, hogy a Megrendelő részére biztosított munkavállalók, az adott feladat ellátásához előírt okiratokkal és alkalmassági feltételekkel rendelkeznek a jelen szerződés teljes időtartama alatt. Szolgáltató Megrendelő kérésére ezen dokumentumokat köteles 2 munkanapon belül rendelkezésre bocsátani.
3. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az igényelt munkavállalókat munkára képes állapotban biztosítja Megrendelő részére.
4. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a munkavégzés idején a Megrendelő által biztosított eszközök kivételével a Munkavállalók részéről a mobiltelefon és egyéb kommunikációs vagy hordozható számítástechnikai eszköz használata tilos, a tilalom megszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződés VII/1 pontjában foglalt következmény gyakorlására.
5. Az igényelt munkaköri alkalmassági feltételeknek való megfelelést Megrendelő előzetesen ellenőrzi. Amennyiben Megrendelő a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett úgy dönt, hogy az adott munkavállaló munkavégzését visszautasítja, helyette Szolgáltató köteles másik munkaerőt biztosítani.
6. Szolgáltató köteles egy fő koordinátort kijelölni, akinek kötelessége a munkavállalók irányítási, koordinációs feladatainak ellátása, illetőleg a munkaidő nyilvántartások, beosztások elkészítése.
7. A munkavállaló munkavégzésének időtartama alatt a munkavállaló felett a megállapított munkabér (munkabérrajellelű juttatások) kifizetése, a munkabért terhelő valamennyi járulék levonása és az azokra vonatkozó befizetési kötelezettség, a munkaviszonyhoz kapcsolódó valamennyi bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségteljesítése Szolgáltató feladatkörébe tartozik. A munkaviszony megszűnése, illetve megszüntetése tekintetében a munkáltatói jogokat Szolgáltató gyakorolja azzal, hogy Szolgáltató a jelen szerződés hatálya alá tartozó munkavégzés ideje alatt a munkavállalók tekintetében utasítási jogot biztosít a Megrendelő kijelölt képviselője számára. A Szolgáltató részéről a munkáltatói jogkört gyakorló személy: Baross Levente.
8. A Szolgáltató a Megrendelő kérése esetén köteles legkésőbb a munkavállaló munkába állásáig az adózás rendjéről szóló törvény szerint a munkáltató és a kifizető által foglalkoztatott személy adataira vonatkozó, a biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentése másolatát átadni. Szolgáltató köteles ezzel egy időben Megrendelőt tájékoztatni a feladatellátó munkavállaló szakképzettségéről és szakmai tapasztalatairól is.
9. Jelen szerződés aláírásával Szolgáltató kijelenti, hogy szükség szerint eleget tesz az Mt. 218. § (3) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettségének.
10. Szolgáltató nyilatkozik, hogy rendelkezik legalább 15 millió Ft/kár és legalább 40 millió Ft/év mértékű, a jelen szerződés hatálya alatt érvényes szakmai felelősségbiztosítással, amely fedezetet nyújt a munkát vállalók által okozott károkra. A kötvény másolatát a Szerződő felek jelen szerződéshez 3. számú mellékletként csatolják.
11. Az igényelt munkavégzés körében Megrendelő határozza meg, hogy milyen munkákat, milyen feltételeknek megfelelő munkaerővel (egyedi kompetenciák), milyen időtartamban, milyen

munkabeosztással, milyen munkafeltételekkel, mely teljesítési helyen kíván igénybe venni azzal, hogy a munkavállalók szervezése és koordinációja a Szolgáltató feladata.

12. A Megrendelő köteles a munkák elvégzését érintő, működési körében érvényben lévő szabályzatokról, szabályokról, stb. a Szolgáltatót tájékoztatni. A Szolgáltató tájékoztatásának kell tekinteni a Megrendelő honlapján, hirdetőtábláján történő elhelyezést, vagy egyéb jól látható helyen való kifüggesztést is, azzal, hogy Megrendelő köteles a szabályzatok elérhetőségéről Szolgáltatót tájékoztatni.
13. Megrendelő köteles a biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani. Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató által részére biztosított munkavállalók részére rendelkezésre bocsátott gépek, berendezések az érvényes szabványoknak, műszaki és munkavédelmi előírásoknak megfelelnek.
14. Megrendelő a munkavállalók részére kötelező formaruha, illetve ruházati kiegészítőviselését írhatja elő, ez esetben a formaruha, illetve kiegészítő biztosítása a Megrendelő kötelessége.
15. A Megrendelő köteles a munkavállalókat a feladatellátáshoz szükséges összes információval ellátni, a munkavégzés szabályait és a munkafeladatokat velük ismertetni, őket utasításokkal ellátni, munkavégzésüket és az utasítások végrehajtását ellenőrizni. A feladatellátáshoz szükséges információnyújtás körében a Megrendelő hely- és intézménytörténeti képzést tarthat a munkavállalók részére, amely képzésen a munkavállalónak kötelező részt vennie.
16. A munkavállalók esetleges üzemi baleseteit a Megrendelő köteles haladéktalanul jelenteni a Szolgáltatónak. Az esetleges üzemi balesetet Megrendelő vizsgálja ki, arról baleseti jegyzőkönyvet vesz fel, a baleset mindkét fél külön-külön nyilvántartásba veszi, de az üzemi baleset megtörténtét a Szolgáltató köteles jelenteni az illetékes szervek felé.
17. Megrendelő köteles együttműködni a Szolgáltató kapcsolattartásra kijelölt képviselőjével, így különösen lehetővé kell tennie számára a munkavégzés helyére történő belépést, és a munkavállalót érintő ügyekben a kért tájékoztatást meg kell adnia.
18. Szolgáltató vállalja, hogy munkavállalói tudomásul veszik és a Megrendelő által előírtaknak megfelelően kötelezően használják az intézmény beléptetési rendszereit. Megrendelő kötelessége a beléptetési szabályokról a Szolgáltatót tájékoztatni.
19. Szolgáltató vállalja, hogy mind az alapszolgáltatásban, mind az eseti megrendelések szerint vállalt feladatellátás tekintetében biztosítja a munkavállalók megjelenését a kezdési időpont előtt 15 perccel.

IV. Kártérítési és felelősségi szabályok

1. A munkavállaló károkozás esetén a Megrendelő a munkavállalóval szemben kártérítési igényét a jelen szerződésben foglalt eltérésekkel az Mt. rendelkezései szerint érvényesítheti.
2. A munkavállalónak a munkavégzéssel során okozott kárért a Megrendelő és a Szolgáltató egyetemlegesen felel azzal, hogy Szolgáltató és Megrendelő a kárt egymás viszonylatában vétkességük arányában, ha az nem állapítható meg, úgy közrehatásuk arányában, amennyiben közrehatásuk arányában sem állapítható meg, úgy fele-fele arányban viselik.
3. A Felek megállapodnak arról, hogy amennyiben a Szolgáltató munkavállalója harmadik személynek kárt okoz, és helye van a Szolgáltatóval szemben kártérítési igényérvényesítésnek, úgy Megrendelő Adatvédelmi szabályzata szerint köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani az összes, az igényérvényesítőtől származó információt, dokumentumot, saját adatait, dokumentumait, nyilvántartásait. Ha harmadik személy érvényesít kárt, térítési igényt a Megrendelővel szemben, melyért felmerül a Szolgáltatóval szembeni kárigény lehetősége, abban az esetben a Megrendelő köteles haladéktalanul bevonni a Szolgáltatót a kártérítési eljárásba, és vállalja, hogy lehetővé teszi a Szolgáltató aktív részvételét a kártérítési eljárásban. Az aktív részvétel lehetőségének biztosítása magában foglalja azt is, hogy a Szolgáltató kifogásokkal éljen, közvetlenül a kártérítési igényt érvényesítővel szemben nyilatkozatot tegyen, további adatot, dokumentációt kérjen, indítványt tegyen, és az eljárásba bevonja saját felelősségbiztosítóját.

4. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen pontban szabályozott kártérítési igényét írásban, a tudomásra jutásától számított 15 munkanapon belül jelzi Szolgáltatónak. Megrendelő köteles a kár észlelésekor jegyzőkönyvet felvenni, melyet a munkavállalóval vagy ennek hiányában 2 tanúval igazolni, és Szolgáltató részére átadni. Ennek elmulasztásából eredő károkat Szolgáltató nem köteles megtéríteni.

V. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ

1. Megrendelő az alábbiakban meghatározott díjat köteles Szolgáltató részére kifizetni a jelen pont szerinti keretösszeg terhére:

Alapszolgáltatás (I/2. pont) ellátásáért munkavállalónként nettó 1564 Ft/ óra;

Eseti megrendelések (I/3. pont) alapján igényelt munkaerő biztosításáért munkavállalónként nettó 2110Ft/ óra.

A jelen szerződés teljesítésére rendelkezésre álló keretösszeg mindösszesen nettó:64.000.000,- Ft + Áfa.

Az eseti megrendelések teljesítésének elszámolási alapja: minden megkezdett fél óra, 5 perc türelmi idővel.

2. A szolgáltatási díj magában foglalja a Szolgáltatónak a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével és a feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült valamennyi díját, költségét és kiadását, ideértve az eseti megrendelőkkel igényelt munkavégzés során a túlórák és a hétvégi munkavégzések pótlékát. Szerződő felek rögzítik, hogy az eseti megrendelővel igényelt munkavégzés díja ez utóbbi rendelkezésre tekintettel került az alapszolgáltatástól eltérő díjazással megállapításra. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésből eredően semmiféle további térítési igényt Megrendelővel szemben nem támaszt.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a kifizetés banki átutalással történik Szolgáltató jelen szerződésben feltüntetett bankszámlájára.
4. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyhavi teljesítések óradíját Szolgáltató által benyújtott számla alapján a következőkben rögzítettek szerint megfizeti:

Az alapszolgáltatás teljesítését a Szolgáltató által megküldött havi kimutatás alapján a Megrendelő ellenőrzi, ezt követően igazolja a teljesítést. Ez lehet a tárgyhót követő 8. napig. Ezt követően Szolgáltató jogosult az alapszolgáltatás teljesítéséről szóló számla benyújtására.

Az eseti megrendelésekhez kapcsolódóan minden esetben eseti teljesítés igazolások kerülnek kiállításra, melyeket tárgyhót követő 8. napjáig Szolgáltató és a Megrendelő összesít és ellenőriz, ennek alapján Szolgáltató egy összesített számla benyújtására jogosult.

5. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Ptk. 6:130 § (1) bekezdése szerint történik. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét havonta, az ajánlattevő által kiállított számla ellenében banki átutalással egyenlíti ki a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül. Előleg nem fizethető. Az ellenszolgáltatás kifizetésének pénzneme: magyar forint (HUF). Kifizetés csak akkor történhet, ha a számlázó fél a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolást ad, vagy a kifizetés időpontjában a NAV köztartozásmentes adózási adatbázisában szerepel.
6. A Szolgáltató a szolgáltatási díjra vonatkozóan a számlát az alábbiak szerint meghatározott Megrendelő nevére köteles kiállítani:

A Pesti Vigadó Nonprofit Kft. tekintetében: Pesti Vigadó Nonprofit Kft., 1051 Budapest Vigadó tér 2.,

A Műcsarnok Közhasznú Nonprofit Kft. tekintetében: 1146 Budapest, Dózsa György út 37.

7. Amennyiben Megrendelő a szolgáltatási díjat az V/5. pontban foglalt határidőben nem fizeti meg, úgy Szolgáltató jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni. Ezzel összefüggésben Felek kijelentik, hogy nem minősül Megrendelő késedelmének, amennyiben a szolgáltatási díj a nem megfelelő kiállított számla vagy a teljesítés igazolás hiánya miatt nem kerül határidőben megfizetésre.

VI. KAPCSOLATTARTÁS

1. Kapcsolattartók és elérhetőségeik a Megrendelő részéről:

Pesti Vigadó Nonprofit Kft. kapcsolattartói:

Szakmai kapcsolattartó neve: Csebzán Krisztián
Telefon: +36-30-635-7693
E-mail: csebzan.krisztian@vigado.hu

Utasítási joggal rendelkező kapcsolattartó neve: Dr. Molnárné Szunyi Barbara
Telefon: +36-30-929-6167
E-mail: szunyi.barbara@vigado.hu

A teljesítés igazolására jogosult neve: Dr. Molnárné Szunyi Barbara
Telefon: +36-30-929-6167
E-mail: szunyi.barbara@vigado.hu

Múcsarnok Közhasznú Nonprofit Kft. kapcsolattartói:

Szakmai kapcsolattartó neve: Tamás Tímea
Telefon: +36 30573 8604
E-mail: tamas.timea@mucsarnok.hu
Fax: +36 1 363 8817

Utasítási joggal rendelkező kapcsolattartó neve: Medgyes Piroska
Telefon: +36 30 343 1610
E-mail: medgyes.piroska@mucsarnok.hu
Fax: +36 1 363 8817

A teljesítés igazolására jogosult neve: Tamás Tímea
Telefon: +36 30573 8604
E-mail: tamas.timea@mucsarnok.hu
Fax: +36 1 363 8817

2. Kapcsolattartók és elérhetőségeik a Szolgáltató részéről:

Koordinátor neve: Gabler Dániel
Telefon: +36 70 488 9604
E-mail: gabler.daniel@schis.hu
Fax: +36 1 365 3004

Munkáltatói jogokat gyakorló személy neve: Baross Levente
Telefon: +36 70 488 9604
E-mail: baross.levente@schonherz.hu
Fax: + 36 1 365 3004

VII. MUNKAVÁLLALÓK PÓTLÁSA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉK- KÖTELEZETTSÉGEK

1. Megrendelő jogosult a munkavállaló cseréjét kérni, amennyiben valamely munkavállaló a jelen szerződés szerinti feldolgozási tevékenységének kifejtése során:
 - nem jelenik meg időben a munkavégzés helyén,
 - ittas állapotban végez munkát,
 - lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi,
 - nem az előírásoknak és utasításoknak megfelelő munkát végez,
 - a formaruha, illetve kiegészítőviselését megtagadja, vagy egyébként a munkavégzés helyéhez nem illő viseletben végzi munkáját,
 - szándékosan kárt okoz,
 - bűncselekményt követ el,
 - titoktartási kötelezettségét megszegi
 - a III/4. pontban foglalt esetben.

Amennyiben Szolgáltató a Megrendelő részére írásban a jelen szerződésben foglaltak szerint bejelentett munkaerő igényét neki felróhatóan késedelmesen teljesíti, úgy kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér alapja és mértéke a késedelemmel érintett munkavállalóra eső összesített időarányos és eseti díj 50%, azzal, hogy jelen pont szerinti késedelem szempontjából minden megkezdett óra egész órának számít.

2. Amennyiben jelen szerződés a Szolgáltatónak felróható okból meghiúsul, úgy Szolgáltató meghiúsulási kötbért köteles Megrendelő részére fizetni. A meghiúsulási kötbér alapja és mértéke a meghiúsulással érintett teljesítési időszakra eső nettó szolgáltatási díj 50%-ának megfelelő összeg, amely összeg a meghiúsult teljesítési időszakra eső létszámok és óraszámok alapulvételével, arányosan kerül kiszámításra

VIII. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

1. Jelen szerződés megszűnik:
 - bármely szerződőd fél jogutód nélkül megszűnik,
 - bármelyik fél jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése miatt azonnali hatállyal felmondja,
 - a jelen szerződés szerinti keretösszeg kimerül.

2. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató rendes felmondási jogát kizárják.

3. Szerződő felek súlyos szerződésszegésnek tekintik:

Megrendelő részéről amennyiben

- Megrendelő elismert és lejárt fizetési kötelezettségét a fizetési határidő lejártától számított 60 napon belül sem teljesíti;
- amennyiben 60 napon belül két egymást követő alkalommal igazoltan megsérti a munkaerő kölcsönzésről szóló, illetve a kapcsolódó jogszabályokat, s ezen kifogásolt tevékenységgel írásban közölt felszólítás ellenére sem hagy fel.

Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek tekintik:

- amennyiben 60 napon belül két egymást követő alkalommal igazoltan megsérti a munkaerő kölcsönzésről szóló, illetve a kapcsolódó jogszabályokat, s ezen kifogásolt tevékenységgel írásban közölt felszólítás ellenére sem hagy fel;
- amennyiben a Szolgáltató a Megrendelőnél foglalkoztatott munkavállalók számára a tárgyhót követő tizedikéig nem fizeti ki a munkabéreket;

- c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
2. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
3. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

XI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során teljes körűen együttműködnek egymással és egymást haladéktalanul tájékoztatják minden olyan körülményről, amely kedvezőtlenül hat vagy hathat jelen szerződés teljesítésére. Szerződő felek rögzítik, hogy a tájékoztatás körében szükséges számlát, jognyilatkozatot, vagy egyéb kérést egymás felé írásban kell megküldeni.
2. Felek előző pont szerint együttműködési és tájékoztatási kötelezettség megszegésével a másik félnek okozott kárért korlátlan és teljes körű felelősséget vállalnak egymás irányába.
3. Felek jelen szerződést kizárólag írásban a szerződés megkötésére előírt alaki és tartalmi feltételek betartásával módosíthatják a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint.
4. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége a szerződés egyéb részének érvényességét nem befolyásolja, azt érvényesnek tekintik, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés nem kötötték volna meg a felek.
5. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy alvállalkozót kizárólag a Kbt. 138. § (1) – (5) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével jogosult és köteles igénybe venni.
6. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., az Mt. valamint a munkaerő kölcsönzésre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak a szerződő felek.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ajánlott levélként mellett tudomásul vett nyilatkozatnak tekintik az e-mailben elküldött nyilatkozatot is, feltéve, hogy a címzett a levél kézhezvételének tényét és tartalmát (mellékletének) megismerését szintén e-mailben a küldő félnek visszaigazolta.
8. A külföldi adóilletőségű Szolgáltató köteles a jelen szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.



- amennyiben 3 alkalommal (napon) nem képes a jelen Szerződésben (Eseti megrendelőben) rögzített létszámú munkaerőt biztosítani;
 - amennyiben 3 alkalommal nem képes a jelen Szerződésben rögzített határidőig biztosítani a Megrendelő által rendelt többlet munkaerőt;
 - Szolgáltató illetékes állami foglalkoztatási szerv nyilvántartásából való törlése.
4. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén üzleti kapcsolatuk minden viszonylatára kiterjedően elszámolnak egymás felé.
5. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése szerint szerződéses feltételként előírja, hogy a Vállalkozó
- a. nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b. a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

IX. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés tartalmát, továbbá az együttműködésük keretei között folytatandó tevékenységüket teljes körűen, továbbá a jelen szerződés keretei között, valamint azt megelőzően – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon – átadott, illetve bármilyen módon tudomásukra jutott műszaki, jogi, üzleti, avagy gazdasági információt, ténnyt, adatot, dokumentumot – ideértve, de nem csak erre korlátozva a know-howt, eljárásokat, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat – bizalmasan kezelik, azt harmadik személlyel nem közlik (ide nem értve a szerződés teljesítésében közreműködő Alvállalkozó(ka)t), nyilvánosságra nem hozzák, nem másolják, nem reprodukálják, kivéve, ha ahhoz az átadó Fél előzetesen írásban hozzájárult.
2. A Felek a velük munkaviszonyban, tagsági viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, megbízottak, vagy bármely egyéb jogcímen nevükben eljárók magatartásáért – ideértve a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget is – úgy felelnek, mintha maguk jártak volna el. A titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli a Feleket. Szolgáltató biztosítja, hogy Megrendelőnél foglalkoztatott munkavállalók titoktartási és adatvédelmi nyilatkozatot tesznek. Szolgáltató biztosítja, hogy sem a kapcsolattartásra megjelölt munkavállalói, sem a Szolgáltató által Megrendelő részére biztosított munkavállalói a munkakör ellátása során tudomásukra jutott személyes adatokat nem használják fel jogosulatlan célra. Amennyiben jelen pont szerinti kötelezettségét Szolgáltató megszegi, és ezen oknál fogva Megrendelőnek kára keletkezik, úgy Szolgáltató köteles a teljes körű kár megtérítésére.

X. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSÉRE VONATKOZÓ Kbt.-ből FAKADÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK:

1. Megrendelő szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
 - a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b. az Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

B

Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2019. május 29.

Hatálybaléptető záradék:

Felek a szerződés hatályba lépésének napját 2019. október 1. napjában határozzák meg.

		
aláírás	aláírás	aláírás
Megrendelő	Megrendelő	Szolgáltató

MÜCSARNOK
Nonprofit Kft.

1146 Bp., Dózsa György út 37.
Pénzügyi ellenjegyzés a Pénzügyi Vigadó Nonprofit
Kft. részéről: Adószám: 20772776-2-42



2131 Göd,
Jávorka Sándor u. 18.
Adószám: 12047244-2-13

Dátum: 2019. 05. 29.

Aláírás(ok): 

Alapítói ellenjegyzés a Megrendelő részéről:

Dátum: 2019. 05. 29.

Aláírás: 

Feladatleírás

I. Az ellátandó feladat meghatározása:

Munkaerő biztosítása az MMA intézményei (Pesti Vigadó Nonprofit Kft. és Múcsarnok Nonprofit Kft.) részére.

II. Ellátandó feladatkörök:

1. Az alapszolgáltatás körében:

- Ruhatárosi feladatok
- Teremfelügyelői feladatok
- Jegykezelői feladatok

2. Az alapszolgáltatás mennyiségét vagy időtartamát meghaladóan:

- Eseti megrendelések alapján szakképzettséget nem igénylő egyéb munkakörök.

III. A munkavégzés helye:

Pesti Vigadó (1051 Budapest, Vigadó tér 2.)
Múcsarnok (1146 Budapest, Dózsa György út 37.)

IV. A szolgáltatás mennyisége:

1. Alapszolgáltatás ellátása a Pesti Vigadóban:

- Ruhatárosi feladatok: 2 fő
- Teremfelügyelői feladatok: 7 fő
- Jegykezelői feladatok: 1 fő

2. Alapszolgáltatás ellátása a Múcsarnokban:

- Ruhatárosi feladatok: 1 fő
- Teremfelügyelői feladatok: 1 fő
- Jegykezelői feladatok: 1 fő

Az alapszolgáltatás tekintetében Megrendelő a szolgáltatás mennyiségének a szezonális és kiállítótermek nyitva, illetve zárva tartásához kapcsolódó időszakos igények szerinti változtatásának jogát fenntartja! Az időszakos igényekhez kapcsolódó változásról az intézmények a teljesítés megelőzően legalább 30 nappal értesítést küldenek.

3. Az alapszolgáltatás mennyiségét vagy időtartamát meghaladóan mindkét intézményben:

- Eseti megrendelésekben rögzített létszám és munkaóra

V. A szolgáltatás igénybevételének időtartama:

1. Az alapszolgáltatás körében: az intézmények nyitvatartási idejével megegyező időtartamban a felhívás közzétételkor:
 - a Pesti Vigadóban: Hétfőtől – Vasárnapig 10,00 – 19,00 óra között;
 - a Múcsarnokban: Kedd, Szerda, Péntek, Szombat és Vasárnap 10,00 – 18,00 óra között, Csütörtök 12,00 – 20,00 óra között.

2. Az alapszolgáltatás mennyiségét vagy időtartamát meghaladóan:

- Eseti megrendelésekben rögzített időtartamban, az intézmények nyitvatartási idején belül vagy azon túl.

VI. A munkaerővel szemben támasztott általános követelmények:

- betöltött 18. életév
- érvényes egészségügyi alkalmasság
- az ajánlatkérő által elvárt (társalgási szintű angol vagy német) nyelvismeret
- formaruha, vagy kiegészítő viselése, melynek költségeit az ajánlatkérő vállalja
- jogbiztonság a diákok részére (szabályos foglalkoztatás és bérfizetés)
- diák munka megrendelés visszaigazolása 2 napon belül
- munkavégzés jellegéhez illeszkedő szellemi és fizikai alkalmasságú diák közvetítése
- részvétel az ajánlatkérő által szervezett hely- (intézmény) ismereti képzésen

VII. Az alapszolgáltatásként ellátandó feladatkörök részletes meghatározása:

1. Ruhatárosi feladatok

A Vállalkozó az általa nyújtott „**ruhatáros**” szolgáltatások keretében az általa visszaigazolt eseti megrendelő alapján létrejött egyedi szerződések teljesítéséhez az alábbi feladatokat teljesíti Megrendelő székhelyén:

- ruhatár kezelése,
- ruhatári rend fenntartása,
- ruhatári biléták kezelése, elvesztett ruhatári biléták jegyzőkönyvezése,
- a vendégek részletes tájékoztatása a ruhatár igénybevételének feltételeiről,
- a vendégek által átadott ruhák és értékek felelős őrzése.

A Vállalkozó a feladat elvégzéséhez köteles alapszolgáltatásként a Pesti Vigadó tekintetében legalább 2 fő, a Műcsarnok tekintetében legalább 1 fő (illetőleg eseti megrendelések alapján további munkaerő) igénybevételének lehetőségét biztosítani a Megrendelő részére, mely létszám erejéig Megrendelő szabadon határozhatja meg, hogy az eseti Megrendelőben hány személyt kíván a szolgáltatás teljesítése céljából igénybe venni. Vállalkozó speciális igényéhez igazodóan, a Megrendelő által biztosított személyek tekintetében követelmény, hogy biztosítsa olyan személyek rendelkezésre állását, akik társalgási szinten beszélnek a felhívásban közölt idegen nyelven. Megrendelő az eseti megrendelőben jogosult meghatározni, hogy hány nyelvtudással rendelkező személy bevonását igényli az adott szolgáltatás során. Az alapszolgáltatásban meghatározott ruhatárosi feladatok ellátáshoz a munkaidő megkezdése előtt 15 perccel szükséges a megjelenést biztosítani.

2. Teremfelügyelői feladatok

A Vállalkozó az általa nyújtott „**teremfelügyelő**” szolgáltatások keretében az alábbi feladatokat teljesíti Megrendelő székhelyén:

- teremőri/teremfelügyelői feladatok ellátása,
- munkakezdés elején a kiállítótérben elhelyezett TV-k, installációk bekapcsolása, záraskor

- kikapcsolása,
- Házirendben leírtak betartatása,
- talált tárgyak átadása a biztonsági szolgálat részére,
- a kiállítások területének felügyelete,
- a szükséges látogatói információk nyújtása,

A Vállalkozó a feladat elvégzéséhez köteles alapszolgáltatásként a Pesti Vigadó tekintetében legalább 7 fő, a Mücsarnok tekintetében legalább 1 fő (illetőleg eseti megrendelések alapján további munkaerő) igénybevételének lehetőségét biztosítani a Megrendelő részére, mely létszám erejéig Megrendelő szabadon határozhatja meg, hogy az eseti Megrendelőben hány személyt kíván a szolgáltatás teljesítése céljából igénybe venni. Vállalkozó speciális igényéhez igazodóan, a Megrendelő által biztosított személyek tekintetében követelmény, hogy biztosítsa olyan személyek rendelkezésre állását, akik társalgási szinten beszélnek a felhívásban közölt idegen nyelven. Megrendelő az eseti megrendelőben jogosult meghatározni, hogy hány nyelvtudással rendelkező személy bevonását igényli az adott szolgáltatás során.

Az alapszolgáltatásban meghatározott teremfelügyelői feladatok ellátáshoz a munkaidő megkezdése előtt 15 perccel szükséges a megjelenést biztosítani.

3. Jegykezelői feladatok

A Vállalkozó az általa nyújtott „jegykezelő” szolgáltatások keretében az alábbi feladatokat teljesíti Megrendelő székhelyén:

- a látogatók által megvásárolt jegyek érvényességének és valóságának ellenőrzése,
- a Házirend alapján a szükséges látogatói információk nyújtása.

A Vállalkozó a feladat elvégzéséhez köteles alapszolgáltatásként a Pesti Vigadó tekintetében legalább 1 fő, a Mücsarnok tekintetében legalább 1 fő (illetőleg eseti megrendelések alapján további munkaerő) igénybevételének lehetőségét biztosítani a Megrendelő részére, mely létszám erejéig Megrendelő szabadon határozhatja meg, hogy az eseti Megrendelőben hány személyt kíván a szolgáltatás teljesítése céljából igénybe venni. Vállalkozó speciális igényéhez igazodóan, a Megrendelő által biztosított személyek tekintetében követelmény, hogy biztosítsa olyan személyek rendelkezésre állását, akik társalgási szinten beszélnek a felhívásban közölt idegen nyelven. Megrendelő az eseti megrendelőben jogosult meghatározni, hogy hány nyelvtudással rendelkező személy bevonását igényli az adott szolgáltatás során.

Az alapszolgáltatásban meghatározott jegykezelői feladatok ellátáshoz a munkaidő megkezdése előtt 15 perccel szükséges a megjelenést biztosítani.

VIII. Figyelemfelhívás:

- **Az óradíjban meghatározott árajánlatát Ajánlattevő annak figyelembevételével kell megadja, hogy a teljesített munkaórák havi összesítéséként megállapított szolgáltatási díjon felül Ajánlatkérő további díjat vagy költségtérítést semmilyen jogcímen (különösen hétvégi vagy műszakpótlék, utazási költség, egyéb pótlék vagy díj) nem fizet. Ajánlatkérő e körben felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy különösen az eseti megrendelések alapján igényelt munkaerő tekintetében az Ajánlattevőt, mint**

munkáltatót az Mt. szerinti kötelezően előírt pótlékfizetési kötelezettség terhelheti, amelyet Ajánlatkérő nem vállal át.

- Nyertes ajánlattevő a szolgáltatás teljesítése során köteles mindkét szolgáltatási helyszínre legalább 1 fő koordinátor személyt megjelölni.

Koordinátor feladatai:

- kapcsolattartás a megrendelő munkatársaival,
- a megrendelő munkatársaitól kapott tájékoztatások, utasítások megosztása a beosztott diákokkal,
- diákok felől érkező észrevételek, megkeresések továbbítása a megrendelő felé,
- a diákok megrendelői utasításoknak megfelelő feladatellátásának ellenőrzése,
- a diákok a munkavégzés alatti felügyelete (mobiltelefon, tablet stb. használatának megtiltása),
- a diákok jelenlétének dokumentálásának ellenőrzése, felelősség az adatok naprakészességéért,
- a diákok beosztásának elkészítése, havi elszámolásokhoz a nyilvántartások előkészítése,
- a diákok által használt öltözőhelyiségek rendezettségéért, állapotáért való felelősségvállalás,
- a diákokra bízott eszközök állapotáért (pl. távirányítók, URH rádiók) felelősségvállalás

A teljesítés során Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő munkavállalóit a munkavégzésre vonatkozóan jogosult és köteles utasítani.

2. számú melléklet

Eseti megrendelő (minta)

0

ESETI MEGRENDELŐ

Szolgáltató: **Schönherz Iskolaszövetkezet**

Kézbesítés módja: e-mail

Küldés időpontja¹:

Rendezvény megnevezése						
Rendezvény időpontja						
Rendezvény helyszíne						
Rendezvény kezdete/vége:						
Igényelt szolgáltatás: *	ruhatár		jegykezelés		teremőrzés	
Létszám/szolg. kezdete-vége	...fő	...h-...h	...fő	...h-...h	...fő	...h-...h
Munkavégzés helye/ össz. időtartam		... óra		... óra		... óra
Összes megrendelt munkaóra	... óra					
Egyéb ²						

*Az igényelt szolgáltatások minden esetben az alapszerződésben rögzített létszám felett értendők.

Alulírott kijelentem, hogy az eseti megrendelő kiállításra jogosult vagyok.

ESETI MEGRENDELŐ VISSZAIGAZOLÁSA

Alulírott igazolom, hogy a fenti eseti megrendelést 201.. hó napján átvettem, az abban foglaltak teljesítését vállalom:

Dátum:

név, tisztség

vagy

Alulírott kijelentem, hogy a fenti eseti megbízás teljesítését az alábbiakban részletezett ok miatt megtagadom³:

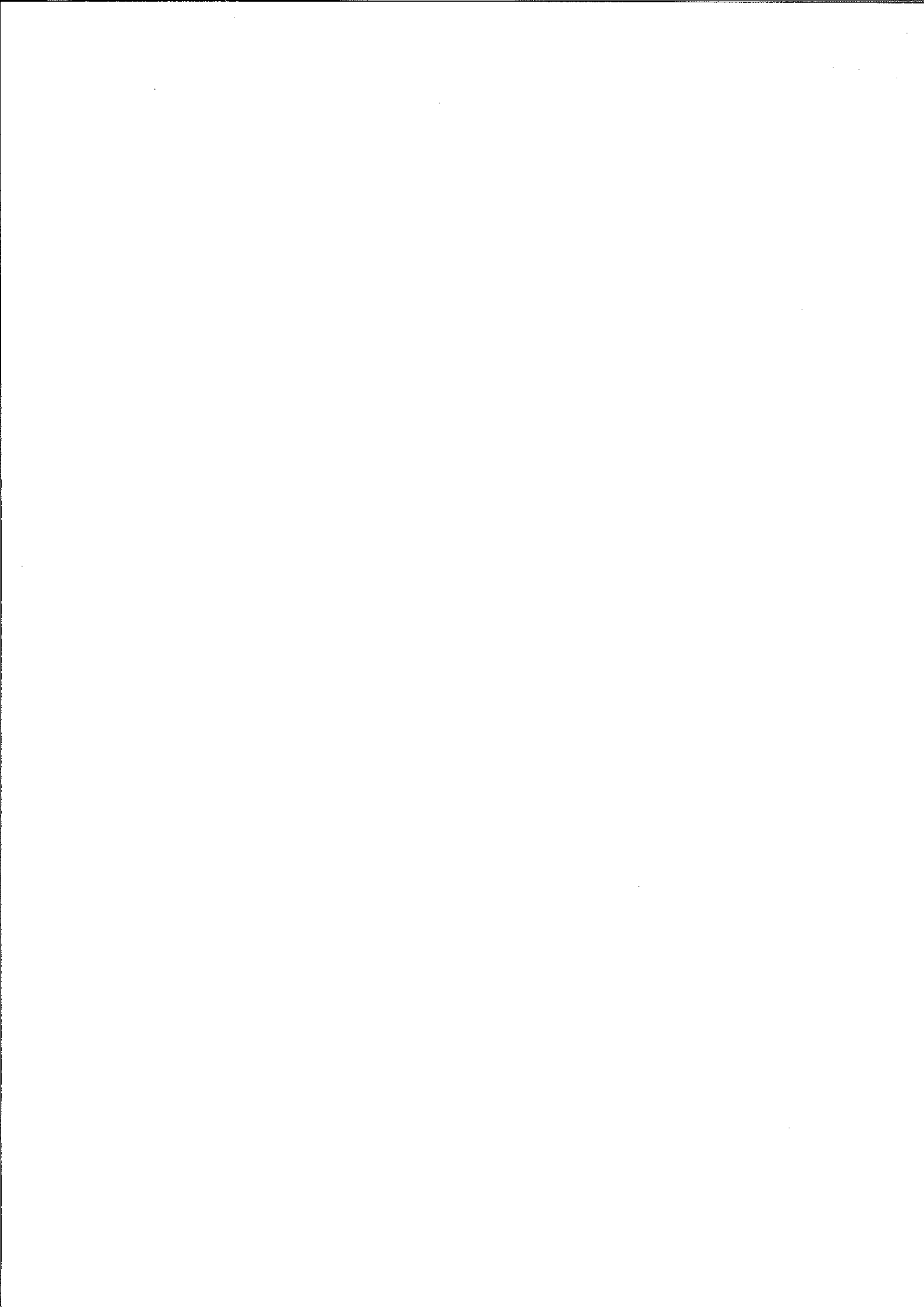
Dátum:

név, tisztség

¹ év. hónap. nap

² Itt kell megadni azt is, ha valamely korábbi megrendelésnek a módosítását kéri a Megrendelő.

³ A megtagadás okának okszerűnek, valóságosnak és világosnak kell lennie. A jelen pontban fel nem sorolt okra Vállalkozó későbbiekben nem hivatkozhat.



**ESETI MEGRENDELŐ**

Megrendelő adatai	Vállalkozó adatai
Név:	Név:
Székhely:	Székhely:
Adószám:	Adószám:
Képviselő:	Képviselő:
Kapcsolattartó:	Kapcsolattartó:

Rendezvény megnevezése	
Rendezvény időpontja és időtartama	
Rendezvény helyszíne	
Létszám	

Szolgáltatás / Eszköz megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó ár összesen
Összesen (nettó):				

Alulírott kijelentem, hogy az eseti megrendelő kiállításra jogosult vagyok.

Kelt.:

Ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

gazdasági vezető

ESETI MEGRENDELŐ VISSZAIGAZOLÁSA

Alulírott igazolom, hogy a fenti eseti megrendelést év hó napján átvettem, az abban foglaltak teljesítését vállalom:

Dátum:

név:

tisztség:

vagy

Alulírott kijelentem, hogy a fenti eseti megbízás teljesítését az alábbiakban részletezett ok miatt megtagadom¹:

Dátum:

név:

tisztség:

¹ a megtagadás okának okszerűnek, valóságosnak és világosnak kell lennie. A jelen pontban fel nem sorolt okra Vállalkozó későbbiekben nem hivatkozhat

3. számú melléklet

Vállalkozó felelősség biztosításáról szóló kötvénymásolat

2

Ügyintézés, adatváltozás bejelentése:

8210 Veszprém, Pf.:1163

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (1/30/70) 421-1-421, +36 (20) 554-4-421

Email: ugyfelszolgalat@allianz.huInternet: www.allianz.hu

Kötvény

Általános felelősségbiztosítás

Schönherz Iskolaszövetkezet
Göd
Jávorka Sándor utca 18.
2131

Kötvényszám: 323204581**A szerződő adatai**

Schönherz Iskolaszövetkezet
2131 Göd,
Jávorka Sándor utca 18.
Adószám: 12047244213

A szerződés adatai**Módosítás**

Szerződés kezdete:	2015.03.17	Biztosítási évforduló(minden év):	04.01
A módosítás érvényessége:	2017.01.18	Gyakoriság szerinti díj:	425 000 Ft
Választott díjfizetési gyakoriság:	negyedéves		

A szerződés tartalma

Általános felelősségbiztosítás	Biztosítási összeg	Biztosítási díj
--------------------------------	--------------------	-----------------

		1 700 000 Ft
--	--	---------------------

Fizetendő díj:		1 700 000 Ft
-----------------------	--	---------------------

Budapest, 2017.02.24

Allianz Hungária Zrt.

Végh István
vezérigazgató-helyettes

Szőke Tamás
igazgató

Ügyintézés, adatváltozás bejelentése:

8210 Veszprém, Pf.:1163

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (1/30/70) 421-1-421, +36 (20) 554-4-421

Email: ugyfelszolgalat@allianz.huInternet: www.allianz.hu**Részletezés****Kötvényszám: 323204581****Általános felelősségbiztosítás**

Tevékenység: Szerződési feltételek alapján

Létszám: 1400 fő

Biztosítási díjalap:

Éves forgalom: 1 700 000 000 Ft

Biztosítási összeg

Biztosítási díj

Kártérítési limit(ek):

Kártérítési limit: 15 000 000 Ft/kár, 50 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrészesedés(ek):

Általános: 10%, de minimum 50 000 Ft

Általános felelősségbiztosítás összesen:**1 700 000 Ft****Fizetendő díj:****1 700 000 Ft**

Kombinált limitű felelősségbiztosítás: Általános felelősség, szolgáltatás felelősség 15 000eFt/bizt es. és 50 000eFt/év, Területi hatály:Magyarország,Bizt.tev:informatikai és adminisztráció munkakörben munkaerőkölcsönzés (diákmunka) keretében végzett tevékenység

Záradékok:

J04 A biztosítási szerződés az ajánlati részletezőben / díjtájékoztatóban feltüntetett szerződési feltételekkel, adatokkal és tevékenységekre jött létre.

Budapest, 2017.02.24

Allianz Hungária Zrt.