

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Megrendelő neve: **Magyar Művészeti Akadémia Titkársága**
székhelye: 1034 Budapest, Kecse utca 25.
adóigazgatási száma: 15795506-2-41
számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
bankszámla száma: 10023002-00319391-00000000
képviseli: Dr. Kucsera Tamás Gergely Főtitkár
továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről:

Vállalkozó neve: **PROFI-KOMFORT Üzemviteli, Létesítmény-higiéniai, Építőipari és Szolgáltató Kft.**
székhelye: 1076 Budapest, Jobbágy utca 11. II. em.
cégjegyzékszám: 01 09 369220
adóigazgatási száma: 12032109-2-42
számlavezető pénzügyintézet: UniCredit Bank Hungary Zrt.
bankszámla száma: 10918001-00000068-71540005
képviseli: Böcskei Gábor ügyvezető
továbbiakban: **Vállalkozó**

(együttesen a továbbiakban Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

I. Szerződéskötési előzmények

1. A Felek a jelen vállalkozási szerződés előzményeként rögzítik, hogy annak megkötésére a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága ajánlatkérőnek az „MMA intézményeiben takarítási feladatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásának eredményeképpen kerül sor.
2. A Megrendelőként szerződő ajánlatkérő 2018. március 10-én, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 49. § (1) bekezdés a) pontján alapuló, a Kbt. Második Rész (uniós rezsim) XV. fejezete (nyílt eljárási típus) szabályai szerint közbeszerzési eljárást indított, amelynek nyertese a Vállalkozóként szerződő ajánlattevő lett. Az eljárást megindító felhívás a TED-en TED 2018/S 051-113169 számon, a Közbeszerzési Értesítőben 3575/2018 iktatószámon került közzétételre.
3. A Megrendelő a beszerzés tárgyát képező takarítási feladat részletes műszaki leírását, illetőleg követelményeit az eljárást megindító felhívásban és a dokumentáció műszaki leírás részében határozta meg (együttesen, mint közbeszerzési dokumentumok) a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról) 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján. A felhívás, a dokumentáció (közbeszerzési dokumentumok) és a nyertes ajánlat a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
4. Amennyiben a jelen szerződés a felek jogviszonya valamilyen kérdése vonatkozásában nem tartalmaz, vagy a közbeszerzési dokumentumokkal ellentétesen tartalmaz rendelkezést, akkor a közbeszerzési dokumentumok rendelkezései szerint kell eljárni. Amennyiben a jelen szerződés egyes részei között ellentmondás állna fenn, úgy elsődlegesen az eljárást megindító felhívásban, ezt követően a dokumentációban, végül az ajánlatban foglalt rendelkezések az irányadók (ebben

- a sorrendben). Amennyiben az ellentmondás feloldása a szerződés módosítását teszi szükségessé, úgy a felek a Kbt. 141. §-ának megfelelően módosítják a közbeszerzési eljárás alapján megkötött jelen szerződést.
5. A Megrendelő a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatot megvizsgálta, értékelte és döntését az elbírálást követően, 2018. év május hónap 17. napján a közbeszerzési eljárást lezáró határozat alapján (az összegzés megküldésével) kihirdette.
 6. A Felek az ajánlattételi felhívásban és a nyertes ajánlatban rögzített feltételek mellett az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

II. Értelmező rendelkezések és alkalmazandó jog

1. Vállalkozó a nyertes ajánlattevő, akinek ajánlatát a megrendelő elfogadta, aki/amely a közbeszerzési eljárásban az összességében legkedvezőbb ajánlatot tette. Amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdésében eset áll fenn (a nyertes ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépése), úgy a Vállalkozó a Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján a második helyezett ajánlattevő lesz, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
2. Felek jelentik együttesen a Megrendelőt és a Vállalkozót.
3. A jelen szerződés tárgya tekintetében:
 - 3.1. **általános (napi és időszakos) takarítás:** a dokumentáció műszaki leírás részében meghatározott takarítási feladatok folyamatos, a teljesítési időszakokat tekintve napi, heti, kétheti, havi és kéthavi rendszerességgű teljesítése;
 - 3.2. **nagytakarítás:** a dokumentáció műszaki leírás részében meghatározott átfogó takarítási feladatok külön megrendelés alapján történő ellátása;
 - 3.3. **eseti jelleggel megrendelt takarítás:** előre nem látható okoknál fogva felmerült, külön megrendelés alapján teljesítendő takarítás, amelynek konkrét műszaki tartalmát az eseti megrendelő tartalmazza;
 - 3.4. **rendezvényekhez kapcsolódó ügyeletes takarítás:** külön megrendelés alapján helyszíni rendelkezésre állás egyes rendezvények és más események időtartama alatt, helyben felmerülő takarítási feladatok azonnali ellátása.
4. Szerződés jelenti magát a jelen vállalkozási szerződést, továbbá a Megrendelő által a közbeszerzési eljárásban közzétett eljárást megindító felhívásban, dokumentáció műszaki leírásban és az esetleges ajánlattevői kérdésekre adott ajánlatkérői válaszokban (kiegészítő tájékoztatásban), valamint a Szállító ajánlatában foglalt feltételeket, kötelezettségeket és feladatokat. E dokumentumok alapján kell értelmezni a Felek szerződéskötési akaratát.
5. A Felek szerződéses jogviszonyában nem kerülhetnek alkalmazásra a Vállalkozó által (üzleti tevékenysége körében) alkalmazott általános szerződési feltételek. A Vállalkozó sem az ajánlatában, sem a közbeszerzési eljárás lezárását követően nem fűzhet a jelen szerződési feltételekhez olyan értelmező vagy végrehajtó rendelkezéseket, amelyek lerontják vagy kétségesse teszik a jelen szerződési feltételek alkalmazását.
6. A szerződésre alkalmazandó jog a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.) a vállalkozási szerződés altípusaira vonatkozó XV. cím, XXXVII. fejezete [vállalkozási szerződés] irányuló 6:238. §-a és a Kbt. közbeszerzési szerződésekre vonatkozó rendelkezései. A Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandó továbbá az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) és az egyéb, itt fel nem sorolt kötelezően alkalmazandó jogszabályok.

III. A felek jogügylete és a teljesítés helye

1. A Megrendelőként szerződő ajánlatkérő megrendeli, a Vállalkozóként szerződő ajánlattevő elvállalja az eljárást megindító felhívás II.2.4. pontjában, illetőleg a dokumentáció VI. és VII. kötetében (a műszaki leírásban) meghatározott takarítási feladatok ellátását a Megrendelő részére és érdekében. A takarítandó ingatlan az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban Megrendelő, mint szerződő fél tekintetében megjelölt ingatlan [cím: MMA Irodaház – 1062 Budapest, Andrásy út 101.].
2. A Megrendelő az **általános (napi és időszakos) takarítási feladatok** vonatkozásában (azaz napi takarításra és időszakos takarításra) a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg adja ki a megrendelését, azaz a Vállalkozó a szerződés aláírását követő napon köteles megkezdeni a takarítási feladatok rendszeres ellátását. A Felek az egyes takarítási részfeladatok (különösen az időszakos takarítási feladatok ütemezésére) a szerződés aláírásával egyidejűleg ütemtervet készítenek, amelyet a megnyitott takarítási naplóban rögzítenek.
3. A Megrendelő az esetileg megrendelésre kerülő takarítási feladatok közül **a rendezvényekhez kapcsolódó ügyeletes takarításra és eseti jelleggel megrendelt egyéb takarításra** irányuló megrendelését - a felek kommunikációjára irányadó szabályok (jelen szerződés XI. fejezete) szerint – a takarítási feladatok elvégzését megelőző 48 órával adja ki azzal, hogy a Vállalkozó az eseti takarítási feladatok elvégzését csak akkor utasíthatja vissza, ha a megrendelésre az itt meghatározott határidőn túl kerül sor. A megrendelésben a Megrendelő meghatározza az eseti takarítási feladatot, takarítási időtartamot és időpontot, létszám és eszközigényét, valamint azon személyek nevét, akik az adott eseti takarítási feladat tekintetében a Megrendelő nevében utasítási joggal bírnak.
4. A Megrendelő az esetileg megrendelésre kerülő takarítási feladatok közül **a nagytakarításra** a Vállalkozóval előzetesen egyeztetett takarítási időtartamra szóló megrendelését - a felek kommunikációjára irányadó szabályok (jelen szerződés XI. fejezete) szerint – a takarítási feladatok elvégzését legalább 30 nappal megelőzően adja ki azzal, hogy a Vállalkozóval előzetesen egyeztetettnek tekintendő az, ha a Felek a nagytakarítás időpontját a takarítási naplóban rögzítették. A nagytakarítási feladatok elvégzését Vállalkozó nem utasíthatja vissza, legfeljebb a teljesítés időpontjának legfeljebb három munkanapon belüli módosítását kérheti, ha a megrendelésre az itt meghatározott határidőn túl kerül sor. A nagytakarítás során teljesítendő feladatokra az ajánlattételi felhívás műszaki dokumentációjában foglalt követelmények az irányadóak azzal, hogy amennyiben bármilyen rendkívüli esemény (pl. belső felújítási munkálatok, káresemények) a Vállalkozó ajánlatában foglaltakhoz képest, részéről nagyobb erőforrás bevonását teszi szükségessé, a többletfeladatok tekintetében Megrendelő Vállalkozótól árajánlatot kérni, illetőleg a többletfeladat megrendelése esetén annak díját megtéríteni köteles.
5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általános (napi és időszakos) takarítási feladatokon túl Megrendelőt eseti és ügyeleti takarítási feladatokra vonatkozó megrendelési kötelezettség nem terheli.

IV. A szerződés időtartama, a teljesítési határidő, az ellenszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések

1. A szerződés időtartama az eljárást megindító felhívás II.2.7. pontjában foglaltaknak megfelelően a szerződés aláírásától számított 12 naptári hónap. A Felek a szerződés automatikus

meghosszabbodásának lehetőségét kizárják, azaz a szerződés akkor is megszűnik, ha a Megrendelő kifejezetten nem jelzi a szerződés meghosszabbításának, megszüntetésének szándékát, vagy a Vállalkozó a határozott idő lejártával továbbra is ellátja a takarítási feladatokat. A határozott idő lejártával és a jelen fejezet 2) pontjában foglalt egybehangzó nyilatkozat hiányában a Vállalkozó köteles a szerződéses munkákat befejezni és a teljesítési helyekről levonulni, illetőleg a birtokába adott helyiségeket és eszközöket a Megrendelőnek visszaszolgáltatni.

2. A Felek a szerződést - a felek kommunikációjára irányadó szabályok szerint - összhangban az eljárást megindító felhívás II.2.7. pontjával, kifejezett, kölcsönös és egybehangzó nyilatkozatukkal (közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül) további 12 hónappal meghosszabbíthatják azzal, hogy a meghosszabbított időtartam lejártával a jelen pontban rögzített nyilatkozattétel mellett jogviszonyukat még egy alkalommal, további 12 hónapos időtartamra meghosszabbíthatják. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli meghosszabbítására 36 hónapot meghaladóan nincs lehetőségük. A közbeszerzési eljárás Kbt. 19. §-a szerinti becsült értéke az opcionális meghosszabbításra tekintettel került meghatározásra, így a meghosszabbításhoz újabb közbeszerzési eljárás lefolytatása nem indokolt. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnek a meghosszabbításra irányuló jognyilatkozata elmaradása esetére indokolási kötelezettsége nincsen, a Vállalkozó a hosszabbítás elmaradása miatt a Megrendelővel szemben elmaradt haszon, vagy más jogcímen kár-, vagy megtérítési igénnyel nem élhet, erről a szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond.
3. Amennyiben a Megrendelő a szerződést a 12 vagy a 24 (2 X 12) hónapban megállapított határozott idő fordulónapján nem hosszabbítja meg, de a szerződéses időtartam lejártáig az új takarításra irányuló szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési eljárás még nem zárult le, akkor a Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján a szerződés határozott idejű meghosszabbításában állapodhatnak meg egymással. E meghosszabbítás az új közbeszerzési eljárás alapján történő szerződéskötésig, de legfeljebb három hónapig terjedhet. Ilyen esetben a Kbt. 141. § (6) bekezdésében meghatározott feltételeket nem kell vizsgálni
4. A teljesítési határidő és teljesítési időszak a dokumentáció műszaki leírás VI. és VII. kötetében és a Felek által a szerződéskötéssel egyidőben megnyitott takarítási naplóban rögzített ütemtervnek megfelelően alakul. A Vállalkozó késedelmére az e pontban hivatkozott dokumentumok szerinti teljesítési határidőket kell alkalmazni.
5. A Vállalkozót a közbeszerzési ajánlatában foglalt takarítási feladatok elvégzésért az alábbi vállalkozói díj illeti meg (összhangban a közbeszerzési ajánlatában foglaltakkal).

Általános (napi és időszakos) takarítási díj	2.502.608,- Ft/hónap + ÁFA
--	----------------------------

Nagytakarítási díj	591.950,- Ft/alkalom + ÁFA
--------------------	----------------------------

Eseti jelleggel megrendelt takarítási díj	2.200,- Ft/fő/óra + ÁFA
---	-------------------------

Rendezvényekhez kapcsolódó ügyeletes takarítási díj	2.200,- Ft/fő/óra + ÁFA
---	-------------------------

6. A fentiekben meghatározott díjak a szerződés időbeli hatálya alatt kizárólag a Kbt. 141. § (2) bekezdésének alkalmazásával, illetőleg amennyiben a jogszerű foglalkoztatás költsége jogszabályi változás okán a Vállalkozó terhére 10%-ot meghaladóan változik, a Felek megállapodása alapján a vállalkozói kiadás növekedésével megegyező mértékben módosíthatók.

A felek kölcsönösen rögzítik és a Vállalkozóként szerződő ajánlattevő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglaltakon túlmenően a közbeszerzési eljárásban megített (ár)ajánlatával kapcsolatos összes (piaci és árképzési) kockázatot ő viseli. A fentieknek megfelelően a Vállalkozóként szerződő ajánlattevő a jelen szerződés alapján a Megrendelőként szerződő ajánlatkérővel szemben további díj- vagy költségigényt nem támaszthat.

7. A takarítási díjak tartalmazzák a takarítási tevékenység ellátásához szükséges tisztítószer, tisztító és mosószer, takarítási eszközök és takarítási fogyóeszközök biztosításának költségeit, de nem tartalmazzák a takarítandó területeken (szaniterekben) kihelyezésre kerülő higiénés fogyóeszközök (így különösen szappanok, törülközők, egészségügyi papír, stb.), illetve a síkosságmentesítés, mint eseti munkák körébe tartozó feladat ellátásához szükséges speciális, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szerek és anyagok ellenértékét. Ez utóbbi, a Megrendelővel előzetesen egyeztetett szerek és anyagok költségét Megrendelő a Vállalkozó részére megtéríteni köteles.
8. A Vállalkozó az általános (napi és időszakos) takarítási díjról havi, az eseti ügyeleti takarítási díjról az általános (napi és időszakos) takarítási díj elszámolásával egyidejűleg havi összesítésben, a nagytakarítási díjról alkalmankénti (megrendelésenkénti) számlát állít ki a Megrendelő teljesítési igazolása alapján. A Megrendelő a teljesített szolgáltatást mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi, majd a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerinti (legkésőbb 15 napos) határidőn belül nyilatkozik a teljesítés elismeréséről, vagy mennyiségi és/vagy minőségi kifogással (szavatossági igény) él. A teljesítési igazolás kibocsátására a Megrendelő képviselőjében Dr. Molnárné Szunyi Barbara ügyvezető jogosult.
9. A Megrendelőként szerződő ajánlatkérő tájékoztatja a Vállalkozóként szerződő ajánlattevőt, hogy a jelen szerződés, és a jelen szerződés teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Figyelemmel arra a körülményre, hogy a szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás alapján kerül sor és a kifizetés meghaladja a nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) 200.000,- Ft-ot, akkor a Vállalkozóként szerződő ajánlattevő (az Art. 36/A. § (6) bekezdése alapján) a ellenérték átutalása feltételeként köteles bemutatni, átadni vagy megküldeni a Megrendelőként szerződő ajánlatkérő részére olyan nemlegesnek minősülő adóigazolást, amely nem régebbi a tényleges átutalás időpontjától számított 30 napnál. Nem kell ilyen adóigazolást benyújtani abban az esetben, ha a Vállalkozó a kifizetés (átutalás) időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
10. Az ellenérték kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint történik.
11. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
12. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult. Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A §-a figyelembevételével teljesít kifizetéseket.

V. A szerződésmódosításra vonatkozó Kbt. 141. §-ának rendelkezései

1. A jelen szerződés módosítása csak írásban, a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek bekövetkezése esetén történhet meg. A felek tudomásul veszik, hogy a szerződés módosítása kapcsán megfelelően alkalmazni kell a Kbt.-nek a nyilvánosság biztosítására és kommunikációra vonatkozó rendelkezéseinek érvényesülését.
2. A szerződés - a Kbt. 141. § (4) vagy (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az eredeti szerződéses érték 10 %-át és a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.
3. A szerződés új közbeszerzési eljárás kiírása nélküli további módosításának feltételeit a Kbt. 141. § (4) és (6) bekezdései állapítják meg.

VI. A közbeszerzési szerződésekre vonatkozó kötelező tartalmi elemek (Kbt. 143. §)

1. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint - a Szerződéstől elállhat, ha:
 - 1.1. Feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - 1.2. A Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - 1.3. Az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.
2. A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - 3.1. A Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - 3.2. A Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

VII. A Felek jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó a feladat ellátásához köteles az összes eszközt saját maga, saját költségére biztosítani, így különösen a takarításhoz szükséges gépi és egyéb takarító eszközöket, a higiénés fogyóeszközök kivételével a tisztító- és mosószereket. A takarítóeszközök és takarítószerak helyszíni tárolására, a helyszíni átöltözésre a Megrendelő megfelelő tároló helyiséget és öltözőt a rendelkezésére álló szabad és célra alkalmas helyiségek közül, térítésmentesen biztosít.
2. Vállalkozó feladata a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok (függönyök fel- és leszerelése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása) megszervezése és elvégzése, kötelessége továbbá a kifogástalan minőségű munkavégzés biztosítása, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószerek felhasználása.
3. A Vállalkozó köteles a takarítási tevékenység elvégzéséről takarítási naplót vezetni, amelyet köteles a takarítás helyszínén tartani és a Megrendelő képviselőjének (ellenőrzés céljából) folyamatosan hozzáférhetővé tenni. A takarítási tevékenység elvégzése ellenőrzésének és a teljesítés igazolásának alapját a Felek által a jelen szerződés VIII/3. pontja szerint kidolgozott ellenőrzési rendszer dokumentumaiban rögzített bejegyzések képezik.
4. A takarítási tevékenység elvégzéséhez szükséges energia-vételezést és kommunális hulladék elszállítást a Megrendelő a helyszínen térítésmentesen biztosítja a Vállalkozó számára azzal, hogy a szeméttárolók kihelyezése az elszállítási helyre és időre a Vállalkozó feladata. Amennyiben a takarítási tevékenység elvégzése során különleges intézkedést vagy kezelést igénylő (veszélyes) hulladék keletkezik, akkor ennek biztonságos és jogszerű elszállításáról, kezeléséről és ártalmatlanításáról a Vállalkozó saját költségére, saját maga köteles gondoskodni. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy takarítási tevékenység ellátása során a jogszabályok, szabványok és szakmai szokások alapján jár el, illetőleg tartózkodik minden szükségtelen, aránytalan vagy jogszerűtlen környezetszennyező tevékenységtől.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.
6. Vállalkozó a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, munkavállalói betegsége, szabadsága vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik helyettesítésükről.
7. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette – a Megrendelő által elfogadott – más szakembert biztosítani.
8. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása. Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelősség kiterjed az Ajánlatban megjelölt és a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is.

VIII. A szolgáltatás teljesítése, ellenőrzése

1. A szolgáltatás teljesítése

- 1.1. A napi és időszakos takarítást naponta, hetente, havonta kell elvégezni a közbeszerzési dokumentumokban előírtak szerint, a Szolgáltatási jegyzék szerinti időpontokban.
- 1.2. A kommunális hulladékgyűjtő szemeteszsákok biztosítása Vállalkozó feladata.
- 1.3. A Megrendelő köteles gondoskodni a munka zavartalan és ütemezett elvégzéséhez szükséges naprakész információ, technológiai tervidőszakra időzített bejutási idő és mód,

helyi anyag- és eszköztárolók biztosításáról, elektromos és vízhálózati be- és elvezető csatlakozásokról (a végrehajtáshoz technológiailag kapcsolódó közműszolgáltatásokról). Megrendelő az említett szolgáltatásokat, illetve az azokhoz való hozzáférést térítésmentesen bocsátja Vállalkozó rendelkezésére.

- 1.4. Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez a Vállalkozó munkavállalói részére a munkavégzés idejére biztosítja a takarítandó épületbe történő beléptetést és benntartózkodást.
- 1.5. Vállalkozó a szolgáltatások teljesítésekor érvényben lévő jogszabályok, szakmai előírások és a szerződés szerint köteles teljesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás teljesítése során csak olyan alkalmazottakat foglalkoztat, akik rendelkeznek 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő, 1 évnél nem régebbi üzem- vagy munkaorvosi, tisztítás-technológiai vagy takarítási tevékenységre vonatkozó alkalmassági igazolással.
- 1.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez alkalmazottai munkájukat úgy látják el, hogy az az adatvédelmi törvényt ne sértse. Vállalkozó által munkavégzésre kijelölt személyeknek tilos Megrendelő aktáiba, irataiba, vagy egyéb dokumentumaiba betekinteni, valamint a tudomására jutott információt kiadni. Tilos Megrendelő számítástechnikai eszközeinek kezelése.
- 1.7. Vállalkozó köteles egységes, cégfeliratos munkaruhát, formaruhát biztosítani a szolgáltatást végző alkalmazottai részére, illetve köteles gondoskodni ezek rendszeres tisztításáról, cseréjéről is. Rendezvényekhez kapcsolódó ügyeleti feladatellátás esetére a Megrendelő a Vállalkozó által alkalmazott formaruhától eltérő ruházatot is megkövetelhet azzal, hogy a követelmény legfeljebb a ruházat típusára és egyen színére vonatkozhat, amellyel nem teheti a Vállalkozó teljesítését költségesebbé.
- 1.8. Megrendelő képviselője a tárgyhétet megelőző hét csütörtök napjáig köteles megküldeni a tárgyhét program-, rendezvénytervezetét.
- 1.9. Vállalkozó a szolgáltatás dokumentálására szolgáló Heti munkatervet minden tárgy hetet megelőző péntek délelőtt 10.00 óráig Megrendelő által megbízott kapcsolattartó személy (akinek a munkatervet kell engedélyezni és ellenőrizni a munka elvégzését) e-mail címére megküldi.
- 1.10. A Munkaterv tartalmi követelményei:
 - napi bontásban szerepeljenek az elvégzendő, területi (pl. kiállítótermek, öltözők, irodák, egyéb) szakaszokra bontott feladatok,
 - a feladatok elvégzéséért felelős kontakt személyek (a munkát elvégző személy, ügyeletes vagy a csoportvezető) nevei és elérhetőségük megadása,
 - a megvalósítandó takarítási típus a Szolgáltatási jegyzék „Takarítási típusok” részében leírt meghatározások szerint.

A Heti munkatervet Vállalkozónak úgy kell összeállítania, hogy az igazodjon az 1.8. pont szerinti tervezetben foglalt programokkal és rendezvényekkel szükség szerint együtt járó takarítási feladatokhoz.

- 1.11. A kapcsolattartó személyek nevét és elérhetőségét Megrendelő a szolgáltatás megkezdésekor bocsátja Vállalkozó rendelkezésére. A kapcsolattartó személyekben történő változást Megrendelő legkésőbb a változást követő munkanapon jelzi Vállalkozó felé, valamint Vállalkozó rendelkezésére bocsátja az új kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét.

- 1.12. Amennyiben a Vállalkozó által megküldött, a szolgáltatás dokumentálására szolgáló dokumentum nem tartalmazza az 1.10. pontban megfogalmazott tartalmi követelményeket, az nem tekinthető Heti munkatervnek. Amennyiben a megadott határidőig nem érkezik meg a Heti munkaterv, a Megrendelő az előző Heti munkatervet tekinti irányadónak. Amennyiben a Megrendelő kifogást jelentett be a Heti munkatervvel kapcsolatban, a Vállalkozónak és a Megrendelőnek együttes felelőssége és kötelessége, hogy a kifogást követő legkésőbb 1 munkanapon belül egyezsége jussanak az elvégzendő feladatok vonatkozásában. A megállapodás során a Megrendelő nem követelhet sem több munkaórát, sem pedig magasabb szakmai szintet, vagy más tisztító-, kezelő- vagy ápolószer, illetve takarítógép- és -eszköz alkalmazását, mint, amelyeket a nyertes ajánlat tartalmaz.
- 1.13. Vállalkozó munkavállalója minden feladat elvégzését követően köteles egy belső tanúsítvány leigazolására, amelynek tartalmi követelményei megegyeznek a Munkatervével. A belső tanúsítvány a Megrendelő által kiállítandó havi teljesítési igazolás bizonylati alapja. A teljesítési igazolás a számlázás alapbizonylata.

2. Kötbér

- 2.1. Vállalkozó a Ptk. 6:186 § (1) bekezdése alapján kötelezi magát, hogy a rendezvényekhez kapcsolódó ügyeletes takarítási feladatok kivételével a jelen szerződésben rögzített kötelezettségek **késedelmes teljesítése esetén** kötbért fizet Megrendelő részére. A Megrendelő kijelenti, és Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a rendezvényekhez kapcsolódó ügyeletes takarítás esetén az ellátandó feladat jellegénél fogva értelmezhetetlen a késedelmes teljesítés utólagos pótlása, ezért az ilyen takarítás késedelmes teljesítéséhez Felek a meghíúsulásnak a jelen szerződésben foglalt jogkövetkezményét fűzik.
- 2.2. Az egyes **napi- és időszakos takarítási feladatokra** vonatkozó késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden óra után a szerződés mellékletét képező Főtábla SLA munkalapjának a késedelmes teljesítésű takarítási feladat sorában, azon belül a napi- vagy időszakos takarításhoz megajánlott munkaidő ráfordítás és a Főtábla „Összesítő” munkalapján szereplő „Átlagos takarítási nettó óradíj” szorzatának 50%-a, alkalmanként legfeljebb a késedelmes teljesítésű takarítási feladat teljes havi munkaidő ráfordításának és az „Átlagos takarítási nettó óradíj” szorzatának 50%-a.
- 2.3. A **nagytakarítási feladatokra** vonatkozó késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden óra után a szerződés mellékletét képező Főtábla SLA munkalapjának a késedelmes teljesítésű nagytakarítási feladat sorában, azon belül a nagytakarításhoz megajánlott munkaidő ráfordítás és a Főtábla „Összesítő” munkalapján szereplő „Nagytakarítási átlag nettó óradíj” szorzatának 50 %-a, alkalmanként legfeljebb 100 000 Ft.
- 2.4. Az **eseti jelleggel megrendelt takarítási feladatokra** vonatkozó késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden óra után a jelen szerződés IV/5. pontjában rögzített „Eseti jelleggel megrendelt takarítási díj” (Ft/fő/óra) 50 %-a, alkalmanként legfeljebb 100 000 Ft.
- 2.5. A késedelmi kötbér hetente (7 egymást követő nap alatt) legalább öt alkalommal történt érvényesítése esetén Megrendelő a szerződést felmondhatja. Késedelmes teljesítésnek minősül különösen, ha Vállalkozó szolgáltatását nem az adott takarítási típusra vonatkozó

- határidőben teljesíti. A takarítási típusokat és a vonatkozó takarítási időket a közbeszerzési dokumentumok részét képező Szolgáltatási jegyzék tartalmazza.
- 2.6. A napi takarítási feladatok esetén, amennyiben valamely helyiség takarítását a Vállalkozó a rendelkezésre álló határidőben meg sem kezdte – tekintettel arra, hogy a feladat elvégzése nem pótolható – a késedelmi kötbér nem alkalmazandó, ebben az esetben a Megrendelő a meghiúsulásra vonatkozó kötbért érvényesítheti.
- 2.7. Az egyéb ciklusrend szerint, illetve egyedileg meghatározott, Vállalkozóval előzetesen közölt határidőben elvégzendő takarítási feladatok határidőig történő nem teljesítése esetén a Megrendelő a késedelmes teljesítésre vonatkozó kötbér érvényesítése mellett póthatáridőt szab, amely eredménytelen eltelte esetén jogosult az egyes takarítási feladatokra vonatkozó meghiúsulási kötbér érvényesítésére.
- 2.8. Vállalkozó a Ptk. 6:186 § (1) bekezdése alapján kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek **hibás teljesítés** esetén kötbért fizet Megrendelő részére.
- 2.8.1. A hibás teljesítési kötbér mértéke a szerződés mellékletét képező Főtábla SLA munkalapjának a hibás teljesítésű takarítási feladat sorában, azon belül a napi- vagy időszakos takarításhoz megajánlott munkaidő ráfordítás és a Főtábla „Összesítő” munkalapján szereplő „Átlagos takarítási nettó óradíj” szorzatának 75%-a, alkalmanként legfeljebb a hibás teljesítésű takarítási feladat teljes havi munkaidő ráfordításának és az „Átlagos takarítási nettó óradíj” szorzatának 75 %-a.
- 2.8.2. A nagytakarítási feladatokra vonatkozó hibás teljesítési kötbér mértéke a szerződés mellékletét képező Főtábla SLA munkalapjának a hibás teljesítésű nagytakarítási feladat sorában, azon belül a nagytakarításhoz megajánlott munkaidő ráfordítás és a Főtábla „Összesítő” munkalapján szereplő „Nagytakarítási átlag nettó óradíj” szorzatának 75 %-a, alkalmanként legfeljebb 150 000 Ft.
- 2.8.3. Az eseti jelleggel megrendelt takarítási feladatokra vonatkozó hibás teljesítési kötbér mértéke a jelen szerződés IV/5. pontjában rögzített „Eseti jelleggel megrendelt takarítási díj” (Ft/fő/óra) 75 %-a, alkalmanként legfeljebb 150 000 Ft.
- 2.8.4. A rendezvényekhez kapcsolódó ügyeletes takarítási feladatokra vonatkozó hibás teljesítési kötbér mértéke a jelen szerződés IV/5. pontjában rögzített „Rendezvényekhez kapcsolódó ügyeletes takarítási díj” (Ft/fő/óra) 75 %-a, alkalmanként legfeljebb 150 000 Ft.
- 2.9. A hibás teljesítés esetére kikötött kötbér hetente (7 egymást követő nap alatt) legalább három alkalommal történt érvényesítése esetén Megrendelő a szerződést felmondhatja. A Megrendelő eredményes minőségi kifogása esetén Megrendelő választása szerint jogosult a késedelmi kötbér vagy hibás teljesítési kötbér követelésére. Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha a Vállalkozó szolgáltatását nem a szerződésben meghatározott elvárásoknak, műveleteknek és technológiának megfelelően végzi, a Megrendelő által előírt takarítási színvonal nem teljesül.
- 2.10. A napi takarítási feladatok esetén, amennyiben a hiba tényét Megrendelő a Vállalkozó képviselője felé jelezte, és Vállalkozó a jelzést követően a hibát, jelen szerződésben vagy az VIII/3. pont szerint elkészített ellenőrzési rendszert rögzítő dokumentumban

meghatározott idő alatt nem javította ki, a Megrendelő jogosult a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére.

- 2.11. Az egyéb ciklusrend szerint, illetve egyedileg meghatározott, Vállalkozóval előzetesen közölt határidőben elvégzendő takarítási feladatok esetén a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér érvényesítése mellett a hiba kijavítására póthatáridőt szab, amelynek eredménytelen eltelte esetén a hiba kijavításáig tartó időszakra jogosult a meghiúsulási kötbér érvényesítésére.
- 2.12. Vállalkozó a Ptk. 6:186 § (1) bekezdése alapján kötelezi magát, hogy a napi- vagy bármely egyéb takarítási feladat (egyes takarítási feladat) - olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős - **meghiúsulása esetén** kötbért fizet.
- 2.13. Az egyes takarítási feladatok meghiúsulása esetén a kötbér mértéke a szerződés mellékletét képező Főtábla SLA munkalapjának a meghiúsult takarítási feladat sorában, azon belül a napi- vagy időszakos takarításhoz megajánlott munkaidő ráfordítás és a Főtábla „Összesítő” munkalapján szereplő „Átlagos takarítási nettó óradíj” szorzatának 100%-a, alkalmanként legfeljebb a meghiúsult teljesítésű takarítási feladat teljes havi munkaidő ráfordításának és az „Átlagos takarítási nettó óradíj” szorzatának 100%-a.
- 2.14. A nagytakarítási feladatokra vonatkozó meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés mellékletét képező Főtábla SLA munkalapjának a meghiúsult nagytakarítási feladat sorában, azon belül a nagytakarításhoz megajánlott munkaidő ráfordítás és a Főtábla „Összesítő” munkalapján szereplő „Nagytakarítási átlag nettó óradíj” szorzatának 100 %-a, alkalmanként legfeljebb 200 000 Ft.
- 2.15. Az eseti jelleggel megrendelt takarítási feladatokra vonatkozó meghiúsulási kötbér mértéke a jelen szerződés IV/5. pontjában rögzített „Eseti jelleggel megrendelt takarítási díj” (Ft/fő/óra) 100 %-a, alkalmanként legfeljebb 200 000 Ft.
- 2.16. A rendezvényekhez kapcsolódó ügyeletes takarítási feladatokra vonatkozó meghiúsulási kötbér mértéke a késedelemmel vagy meghiúsulással érintett minden rendezvény után alkalmanként 100.000,- Ft.
- 2.17. Amennyiben Felek nem tudnak megállapodni abban, hogy egy adott takarítási feladat a Vállalkozó hibájából nem teljesült, és ezen feladat kötbér összege legalább 100 000 Ft, akkor Felek kötelesek kikérni a MATISZ (Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség) által jegyzett szakértői listán szereplő (a szerződéses viszonyban nem érintett) szakértőnek az állásfoglalását, egyben vállalják, hogy annak megállapításait maradéktalanul kötelezőnek tekintik maguk részére. A szakértő díját az a fél fizeti, akit a MATISZ szakértő által készített állásfoglalás elmarasztal.

3. Ellenőrzés

- 3.1. Az ellenőrzési rendszer pontos tartalmi- és formai elemeit Megrendelő és a Vállalkozó közösen dolgozza ki a szerződéskötést követő 30 napon belül, és rögzíti egy külön dokumentumban az MSZ EN 13549: 2004 szabvány, jelen szerződés VIII/3. pontjában leírtak és a közbeszerzési dokumentumok részét képező Szolgáltatási jegyzék alapján.
- 3.2. Megrendelő vagy képviselője jogosult a szolgáltatás minőségét bármikor ellenőrizni, amennyiben a szolgáltatás nem felel meg a szerződésben foglalt követelményeknek. Megrendelő vagy megbízottja jogosult Vállalkozót felhívni a hiányosságok pótlására. A Megrendelő Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül jogosult ellenőrizni a szolgáltatást.

- 3.3. Vállalkozó kijelölt képviselőjének a takarítás elvégzése után gondoskodni kell a területen elvégzett munka átadásáról. Vállalkozó köteles a Megrendelő és a Vállalkozó által közösen kidolgozott és elfogadott – takarítási szolgáltatásra vonatkozó – takarítás minőségmérő rendszert alkalmazni.
- 3.4. Vállalkozó köteles megnevezni azt a kapcsolattartó dolgozóját/dolgozóit, akik a takarítás minőségét a munkavégzés ideje alatt folyamatosan ellenőrzik, elérhetőek a Megrendelő területén, és intézkedési és aláírási joguk van a Megrendelő kijelölt képviselője észrevételezése esetén.
- 3.5. Vállalkozó köteles legalább egy fő OKJ-s Tisztítás-technológiai szolgáltatás-, vagy szolgálatvezetői vagy ezekkel egyenértékű végzettséggel és a munkaterületnek megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező csoportvezetőt biztosítani a napi-, heti- és időszakos takarítások megszervezésére, helyszíni irányítására, koordinálására, valamint a nagytakarítások, és eseti munkák koordinálására.
- 3.6. Vállalkozó a napi-, az időszakos (heti és havi) és a nagytakarítási szolgáltatás elvégzéséhez köteles biztosítani legalább 7 fő OKJ-s takarító vagy tisztítás-technológiai szakmunkás vagy ezekkel egyenértékű szakképesítéssel rendelkező személyt *(következő megosztásban: Vigadó legalább 4 fő, Műcsarnok legalább 2 fő, MMA Irodaház legalább 1 fő)*.
- 3.7. Megrendelő saját maga, vagy megbízott képviselője, a szolgáltatás adott periódusában, bármelyik feladat körülményeit, maradéktalan elvégzését ellenőrizheti előzetes bejelentés nélkül. Az ellenőrzés kiterjedhet többek között a Heti munkaterv betartására, a tisztító-, kezelő- és ápolószerek és takarítógépek, -eszközök szakszerű alkalmazására, az elvégzett munka minőségére. Ezeket Megrendelő külön-külön, de együttesen is vizsgálhatja.
- 3.8. Egy adott helyszínen történt ellenőrzés során, amennyiben Megrendelő képviselője hibát, nem-megfelelőséget észlel, írásban jelzi a Vállalkozó felé. Vállalkozónak jelen szerződésben vagy a VIII/3. pont szerint elkészített ellenőrzési rendszert rögzítő dokumentumban meghatározott idő alatt lehetősége van helyesbítő tevékenységgel vagy egyéb más tevékenységgel a megfelelőség biztosítására.
- 3.9. Amennyiben a hiba vagy nem megfelelőség kijavítása nem történik meg a Megrendelő és a Vállalkozó által közösen kitűzött határidőig, a Megrendelő a Vállalkozó költségén, külső vállalkozó közreműködését is igénybe veheti.

IX. Szerződésszegés következményei

1. Szerződésszegésnek minősül bármely kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradása. Amely fél a szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
2. Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl követelheti a szerződés megszegéséből eredő, igazolt kárának megtérítését a kártérítés szabályai szerint.
3. Megrendelő az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert egynemű és lejárt követelését számíthatja be, ideértve különösen kötbérigényét.

4. A kötbér megfizetése nem érinti Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje, illetve egyéb igényeit érvényesítse.
5. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
6. Súlyos szerződésszegés esetén az érintett Fél jelen szerződést, a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja.
7. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen, ha a Megrendelő a Szerződésben meghatározott kötelezettségét – ismétlődő jelleggel – megfelelő időben nem teljesíti és annak a Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 3 (három) munkanapon belül sem tesz eleget.
8. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen:
 - amennyiben Vállalkozó a nagytakarítást a póthatáridőig sem teljesíti,
 - ha a Vállalkozóval szemben a Megrendelő súlyos, visszatérő hiba, vagy a teljesítés késedelméből fakadóan 7 egymást követő napon legalább 3 alkalommal kötbérigényt érvényesít,
 - Vállalkozó részéről olyan személy vesz részt a Szerződés teljesítésében, akinek nincs érvényes munkaszerződése vagy megbízási szerződése,
 - Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat,
 - Vállalkozó ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul és a bíróság a fizetéseképtelenséget jogerős határozatával megállapítja, illetőleg elhatározza végelszámolással történő megszűnését.
9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés súlyos szerződésszegés címén történő megszűnése valamennyi, a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban meghatározott teljesítési helyszín vonatkozásában fennálló szerződését is megszünteti függetlenül attól, hogy további vállalkozási szerződései tekintetében szerződésszegési feltétel nem állapítható meg.

X. Felelősségbiztosítás

1. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, teljesítésben részt vevő közreműködői, alvállalkozója a szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk, illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek okoztak.
2. Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni legalább 50 000 000 HUF/kár és legalább 75 000 000 HUF/év mértékű, takarításra kiterjedő szakmai felelősségbiztosítással, amely fedezetet nyújt – a közbeszerzés tárgyát képező takarítási tevékenységből eredő – alábbi kockázatokra:
 - 2.1. Mindazok a károk, amelyekért a megrendelőként szerződő ajánlatkérő harmadik személyek felé kárfelelős, továbbá
 - 2.2. Mindazok a károk, amelyekért a megrendelőként szerződő ajánlatkérő saját szerződő partnerei felé tartozik kártérítési felelősséggel (különös tekintettel az üzemeltetésében,

- hasznosításában, vagyonkezelésében vagy bármilyen más jogcímen birtokában álló vagyontárgyakban, épületekben és ingóságokban keletkezett károk miatt jelentkező felelősségre),
- 2.3. Mindazok a károk, amelyek akár személysérülésből, akár dologi károsodásokból erednek és amelyekért vállalkozóként szerződő ajánlattevő tartozik kártérítési felelősséggel harmadik személyek, vagy a megrendelőként szerződő ajánlatkérő irányában. A biztosításnak fedezetet kell nyújtania a lopásból, szakmai hibából okozott törés, rongálás, vagy bármilyen más károkozás esetére is.
3. A biztosítást a szerződés egész időtartamára köteles a Vállalkozó fenntartani. Megrendelő jogosult a szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni. Amennyiben a Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni.

XI. Kapcsolattartás

1. Jelen szerződés teljesítése során a felek által kijelölt szakmai kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről:

Kiss Csaba

Telefonszám: +36 30/566-2225

E-mail: kiss.csaba@mma.hu

Vállalkozó részéről:

Csaba Gabriella

Telefonszám: +36 20/929-4246

E-mail: csaba.gabi@profikomfort.hu

2. Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy jogosult Vállalkozó kapcsolattartóját, illetőleg bármelyik - a teljesítésbe bevont - munkavállalóját feladatellátásában utasítani, illetőleg utasítási jogát a Megrendelő más munkavállalójára átruházni. Megrendelő kapcsolattartója nem jogosult ugyanakkor a jelen szerződést módosító vagy megszüntető nyilatkozatot joghatályosan tenni.
3. Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy a teljesítés helyére kirendelt olyan - a Vállalkozó munkavállalói felett - utasítási és irányítási joggal rendelkező személy, aki részére a Megrendelő által szabályszerűen címzett bármilyen utasítás vagy jognyilatkozat a Vállalkozóra nézve is érvényes és kötelező.
4. Amennyiben Megrendelő a gazdasági tevékenységének ellátása céljából alkalmazott szervezési folyamatkezelő és ügyviteli rendszerrel (a továbbiakban: ügyviteli rendszer) rendelkezik, Vállalkozó kapcsolattartója köteles az ügyviteli rendszer felületén folytatott kommunikációt folyamatosan figyelemmel kísérni, a neki címzett kérdésekre a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 4 órán belül válaszolni, illetőleg a neki címzett információk tudomásulvételét visszajelezni. Az ügyviteli rendszerhez Vállalkozó hozzáférését a Megrendelő biztosítja. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy Megrendelő által összehívott szakmai egyeztetéseken képviselője vagy kijelölt kapcsolattartója részvételével minden esetben képviselteti magát.
5. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt

személyesen adják át a címzettnek vagy postán, ajánlott küldeményként küldték meg és a feladóvevény a címzettől az átvételt igazoló, vagy „címzett ismeretlen helyre költözött”, a „címzett ismeretlen”, „címzett elköltözött” és „cím elégtelen” valamint „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza. Vita esetén a kézbesítés időpontja

- a személyes kézbesítés esetén az átvétel időpontja,
- e-mail útján történő továbbítás esetén az elküldés napja,
- sikeres postai kézbesítés esetén a kézbesítés napja,
- eredménytelen postai kézbesítés esetén a feladást követő 5. nap.

4. A szerződő felek a hivatalos értesítések vagy más közlések elektronikus úton (e-mail) történő továbbítást is elfogadják, amennyiben az átvétel megtörténtét a címzett visszaigazolja, vagy ha az e-mail útján közölt értesítés kézbesítési vélelmének feltételei teljesülnek. Megrendelő e-mailben közölt értesítését minden esetben kézbesítési visszaigazolási kéréssel küld el, és amennyiben Vállalkozó képviselőjétől 12 órán belül nem érkezik meg a visszaigazoló e-mail, Megrendelő megismétli a megrendelés elküldését a szerződésben megadott kapcsolattartói e-mail címre, minden esetben kézbesítési visszaigazolási kéréssel. Amennyiben Vállalkozó képviselőjétől további 4 órán belül sem érkezik meg a visszaigazoló e-mail, Megrendelő telefonon kérhet megerősítést az értesítés kézhezvételéről, de azt munkanapokon az ismételt megküldést követő 2 óra elteltével, munkaszüneti- és ünnepnapokon 24 óra elteltével Megrendelő kézbesítettnek tekinti.
5. A szerződő felek kötelesek minden, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratot olvashatóan kiállítani, illetve kitölteni; azon az aláíró személyek nevét és tisztségét olvashatóan feltüntetni. A szerződő felek visszautasíthatják a másik fél képviselője által kiállított bármely irat elfogadását, amely ennek a szabálynak nem felel meg és a visszautasított irathoz kapcsolódó kötelezettségük teljesítését az olvasható példány kiállításáig és kézhezvételéig megtagadhatják.
6. Amennyiben a szerződő felek valamely eredeti iratnak a másolatát küldik meg a másik fél részére, azt a küldő fél képviselője köteles nevének és tisztségének feltüntetése mellett aláírni és a következő szöveggel ellátni: „Az eredetivel mindenben megegyező másolat.”
7. Az adataikban (különösen a társaság címében, bankszámlaszámában, adószámában) bekövetkező, vagy a kapcsolattartót érintő mindennemű változást a szerződő felek kötelesek a másik féllel a változást követően haladéktalanul közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből származó minden igazolható kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.

XII. Titoktartás és nyilvánosság

1. A Vállalkozó elfogadja, hogy a szerződés, az ahhoz kapcsolódó minden irat és információ, továbbá a teljesítés során a Megrendelőről, annak tevékenységéről tudomására jutott minden adat, információ üzleti titkot képez. A Vállalkozó az üzleti titkot képező adatokat - a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését meghaladóan - harmadik személlyel nem közölheti, harmadik fél számára nem teheti hozzáférhetővé, más módon nyilvánosságra nem hozhatja és kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével használhatja fel egyéb célra. Nem minősülnek az üzleti titok körébe tartozónak azok az adatok, információk, amelyeket a Megrendelő maga, vagy az arra feljogosított személyek, szervezetek jogszerűen hoztak nyilvánosságra.

2. A Vállalkozó titoktartási kötelezettsége a jelen szerződés megszűnése után is fennáll, azonban a Vállalkozó sem a szerződés hatálya alatt, sem a szerződés megszűnése után - a titoktartási kötelezettségre figyelemmel - nem tagadhatja meg a hivatalos szervek részére történő kötelező adatszolgáltatást a szerződés tartalmáról és a szerződéskötés körülményeiről. A Vállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § -a és a Kbt. 43. §-ában rögzített kötelezettségek teljesítése érdekében a jelen szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza.
3. Egyéb kikötés hiányában – a szerződés végrehajtásával vagy megszüntetésével kapcsolatos - minden értesítést, illetőleg minden abból eredő üzenetet írásban postai levél, vagy telefax útján vagy elektronikus levélben kell megküldeni vagy kikézbesíteni a másik fél részére, annak címére. Az üzeneteket tartalmazó írott jegyzékek (levelek) akkor tekinthetők átadottnak (illetőleg közöltnek), amikor kézbesítésről a feladó a tértivevényt megkapja, vagy a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapja, vagy az elektronikus levél elolvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja. Amennyiben az elektronikus levél megküldésétől számított 2 munkanapon belül az elektronikus levél küldője nem kap visszaigazolást a címzett fél általi elolvasásáról, akkor az elektronikus levél a harmadik munkanapon – további jogcselekmény nélkül – közöltnek tekintendő (kézbesítési vélelem), kivéve, ha a címzett bizonyítja ennek ellenkezőjét. Amennyiben valamely a levél postai és más, a fentiekben írt módon is egyszerre megküldésre kerül, akkor a közléshez fűződő joghatások az első közlés időpontjával állnak be.

XIII. Vegyes rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közötti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célnak megfelelő rendelkezéssel pótolják.
3. A Felek a jelen szerződést négy eredeti példányban készítették el és képviselőik elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írtak alá.

Kelt Budapesten, 2018. év augusztus hónap 14. napján

MMA Titkársága
képviseleti: Dr. Kucsera Tamás Gergely Főtitkár
Megrendelő

PROFI-KOMFORT Kft.
képviseleti: Böcskei Gábor

Vállalkozó
PROFI-KOMFORT KFT.
1076 Budapest
Jobbágy u. 11.
Adószám: 12032109-2-42

Pénzügyileg ellenjegyzem:

dátum: 2018.08.14.

1. számú melléklet – a Vállalkozó cégkivonata
2. számú melléklet – a Vállalkozó aláírási címpéldánya
3. számú melléklet – a Megrendelő cégkivonata (adott esetben)
4. számú melléklet – a Megrendelő aláírási címpéldánya
5. számú melléklet - az eljárást megindító felhívás
6. számú melléklet - dokumentáció műszaki leírás VI-VII. kötete
7. számú melléklet - Vállalkozó közbeszerzési eljárásban tett ajánlata

